

SEMESTRE 6
“MAPA CURRICULAR
POR COMPETENCIAS 2018”

MÓDULO V
Determina las competencias
profesionales a través
de la estadía

SUBMÓDULO II:
**Estructura los elementos
teórico metodológicos del
Proyecto Académico Laboral**

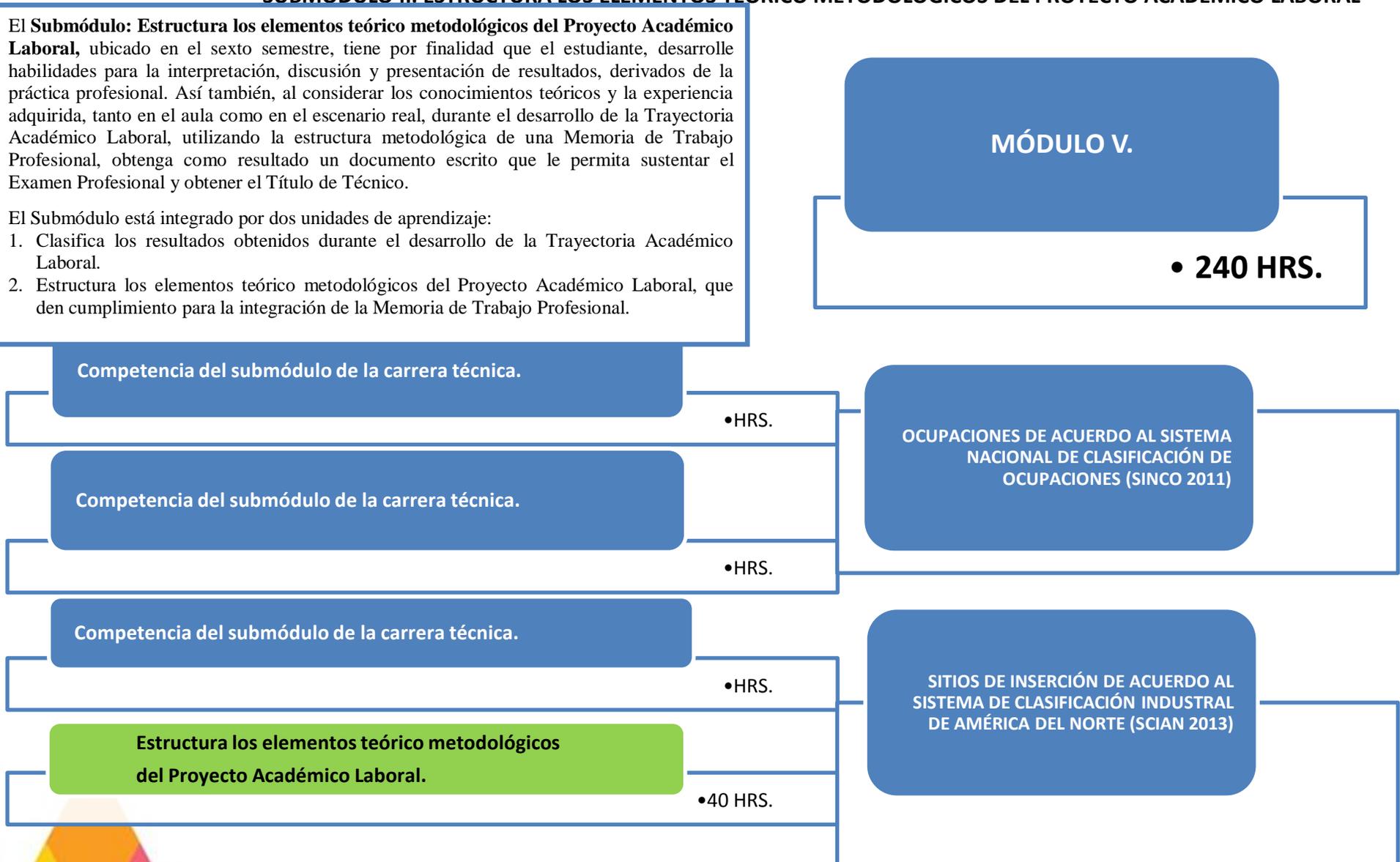
1. PRESENTACIÓN DEL SUBMÓDULO

“MAPA CURRICULAR POR COMPETENCIAS 2018” SEMESTRE 6 / MÓDULO V. DETERMINA LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A TRAVÉS DE LA ESTADÍA SUBMÓDULO II. ESTRUCTURA LOS ELEMENTOS TEÓRICO METODOLÓGICOS DEL PROYECTO ACADÉMICO LABORAL

El **Submódulo: Estructura los elementos teórico metodológicos del Proyecto Académico Laboral**, ubicado en el sexto semestre, tiene por finalidad que el estudiante, desarrolle habilidades para la interpretación, discusión y presentación de resultados, derivados de la práctica profesional. Así también, al considerar los conocimientos teóricos y la experiencia adquirida, tanto en el aula como en el escenario real, durante el desarrollo de la Trayectoria Académico Laboral, utilizando la estructura metodológica de una Memoria de Trabajo Profesional, obtenga como resultado un documento escrito que le permita sustentar el Examen Profesional y obtener el Título de Técnico.

El Submódulo está integrado por dos unidades de aprendizaje:

1. Clasifica los resultados obtenidos durante el desarrollo de la Trayectoria Académico Laboral.
2. Estructura los elementos teórico metodológicos del Proyecto Académico Laboral, que den cumplimiento para la integración de la Memoria de Trabajo Profesional.



2. UNIDADES DE APRENDIZAJE

“MAPA CURRICULAR POR COMPETENCIAS 2018” SEMESTRE 6 / MÓDULO V. DETERMINA LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A TRAVÉS DE LA ESTADÍA
SUBMÓDULO II. ESTRUCTURA LOS ELEMENTOS TEÓRICO METODOLÓGICOS DEL PROYECTO ACADÉMICO LABORAL

UNIDADES DE APRENDIZAJE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. **Clasifica los resultados obtenidos durante el desarrollo de la Trayectoria Académico Laboral.**

- Revisa la información concentrada en los productos obtenidos, como resultado de aprendizaje logrado en los submódulos correspondientes a la Trayectoria Académico Laboral.
- Analiza la utilidad, características y contenido de la Memoria de Trabajo Profesional, como resultado del Proyecto Académico Laboral.
- Ubica los productos obtenidos en cada resultado de aprendizaje de los submódulos correspondientes a la Trayectoria Académico Laboral, identificando aquellos que contribuyan en la elaboración para la Memoria de Trabajo Profesional.

2. **Estructura los elementos teórico metodológicos del Proyecto Académico Laboral, que den cumplimiento para la integración de la Memoria de Trabajo Profesional.**

- Identifica la función de la teoría y metodología, examinando los lineamientos que aplican para estructurar y fundamentar la Memoria de Trabajo Profesional.
- Integra el Proyecto Académico Laboral, aplicando la estructura teórico metodológica de la Memoria de Trabajo Profesional.

3. MATRIZ DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE

“MAPA CURRICULAR POR COMPETENCIAS 2018” SEMESTRE 6 / MÓDULO V. DETERMINA LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A TRAVÉS DE LA ESTADÍA
SUBMÓDULO II. ESTRUCTURA LOS ELEMENTOS TEÓRICO METODOLÓGICOS DEL PROYECTO ACADÉMICO LABORAL

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. Clasifica los resultados obtenidos durante el desarrollo de la Trayectoria Académico Laboral.				
RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Revisa la información concentrada en los productos obtenidos, como resultado de aprendizaje logrado en los submódulos correspondientes a la Trayectoria Académico Laboral.			CARGA HORARIA: 2 Hrs.	
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Distingue los resultados de aprendizaje obtenidos durante el desarrollo de la Trayectoria Académico Laboral, a través de un cuadro de doble entrada, que considere las competencias profesionales de los submódulos que integran la Trayectoria Académico Laboral y los productos obtenidos.	10%	Conocimiento	Producto	Trayectoria Académico Laboral: <ul style="list-style-type: none"> • Diferencia el perfil profesional en el escenario real. • Aplica los aprendizajes en una actividad laboral. • Demuestra las habilidades en un puesto laboral. • Explica los saberes de un proceso productivo.
		Resultados de aprendizaje logrados en la Trayectoria Académico Laboral.	Cuadro de doble entrada.	
		Desempeño	Actitud	
		Elaboración del cuadro de doble entrada.	Responsabilidad. Compromiso. Iniciativa. Creatividad.	
				Perfil de egreso del Técnico: <ul style="list-style-type: none"> • Competencias de empleabilidad y productividad. • Estándares de competencias. • Tecnicismos propios del perfil profesional. Habilidades: <ul style="list-style-type: none"> • Blandas. • Técnicas. • Sociales. • Personales.

				<p>Identificación de problemáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodología del Círculo de Deming. • Pasos para la detección del problema. • Proyecto de mejora continua. <p>Proceso productivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementos que lo integran. • Etapas. • Tipos. • Fases. • Simbología. • Organización de acuerdo al Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN). <p>Portafolio de Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Productos obtenidos en los submódulos referentes a la Trayectoria Académico Laboral.
--	--	--	--	--

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Analiza la utilidad, características y contenido de la Memoria de Trabajo Profesional, como resultado del Proyecto Académico Laboral.			CARGA HORARIA: 2 Hrs.	
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Identifica la estructura metodológica de la Memoria de Trabajo Profesional, a través de la elaboración de un índice temático, identificando la utilidad, características y contenido, teniendo por antecedente el Proyecto Académico Laboral.	10%	Conocimiento	Producto	Trayectoria Académico Laboral: <ul style="list-style-type: none"> • Submódulos específicos de la TAL. • Prácticas Profesionales. • Servicio Social. • Productos obtenidos. Memoria escrita: <ul style="list-style-type: none"> • La memoria como subgénero didáctico. • Proceso metodológico para la elaboración de una memoria escrita. • Selección del título. • Partes que la integran (Resumen, crítica y propuesta de mejora). • Diferencias en comparación con el informe. • Características específicas. • Utilidad. • Ejemplos de Memorias de Trabajo Profesional. Esquema de la Memoria de Trabajo Profesional con el antecedente del Proyecto Académico Laboral: <ul style="list-style-type: none"> • Concepto de índice temático. • Productos obtenidos en los submódulos de la Trayectoria Académico Laboral.
		Avance del Proyecto Académico Laboral.	Índice Temático.	
		Concepto y estructura metodológica de la Memoria de Trabajo Profesional.		
		Desempeño	Actitud	
Elaboración del índice temático.	Responsabilidad. Compromiso. Iniciativa. Creatividad.			

RESULTADO DE APRENDIZAJE 3. Ubica los productos obtenidos en cada resultado de aprendizaje de los submódulos correspondientes a la Trayectoria Académico Laboral, identificando aquellos que contribuyan en la elaboración para la Memoria de Trabajo Profesional.

**CARGA HORARIA:
4 Hrs.**

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
<p>Integra los productos obtenidos en la Trayectoria Académico Laboral, para construir el avance del Proyecto Académico Laboral, con apoyo de un cuadro de doble entrada y el índice temático, ubicando el resultado en el apartado correspondiente de la Memoria de Trabajo Profesional.</p>	<p>20%</p>	Conocimiento	Producto	<p>Trayectoria Académico Laboral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Submódulos correspondientes a la TAL. • Prácticas Profesionales. • Servicio Social. <p>Esquema de la Memoria de Trabajo Profesional, siendo el antecedente el Proyecto Académico Laboral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Índice temático. <p>Portafolio de Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bitácoras. • Informes de experiencias profesionales. • Evidencias fotográficas. • Productos obtenidos.
		<p>Resultados de aprendizaje de los submódulos específicos de la Trayectoria Académico Laboral.</p> <p>Índice temático de la Memoria de Trabajo Profesional.</p>	<p>Avance escrito del Proyecto Académico Laboral (Capítulos I, II y III).</p>	
		Desempeño	Actitud	
		<p>Elaboración del avance escrito del Proyecto Académico Laboral (Capítulos I, II y III).</p>	<p>Responsabilidad. Compromiso. Iniciativa. Creatividad. Pulcritud.</p>	

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. Estructura los elementos teórico metodológicos del Proyecto Académico Laboral, que den cumplimiento para la integración de la Memoria de Trabajo Profesional.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Identifica la función de la teoría y metodología, examinando los lineamientos que aplican para estructurar y fundamentar la Memoria de Trabajo Profesional.

**CARGA HORARIA:
12 Hrs.**

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
<p>Examina los lineamientos establecidos en el Manual de Normas de la Asociación Americana de Psicología (APA) y destaca aquellos que aplican a la estructura de la Memoria de Trabajo Profesional, a través de la elaboración de un esquema de estándares y reglas, codificando la escritura del Proyecto Académico Laboral.</p>	<p>20%</p>	Conocimiento	Producto	<p>Estructura metodológica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detección de problemas. • Objetivos. • Alcances y limitaciones. • Propuestas de mejora. • Narración y descripción de experiencias. <p>Fundamentación teórica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnicismos del perfil de egreso. • Antecedentes. • Teorías. • Referentes bibliográficos, hemerográficos y webgrafía. • Forma de citado. <p>Manual de normas de la Asociación Americana de Psicología (APA).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portada. • Márgenes y formato. • Puntuación y abreviaciones. • Tamaños de letra. • Construcción de tablas y figuras. • Citación de referencias.
		<p>Lineamientos del Manual de Publicaciones de la Asociación Americana de Psicología (APA).</p> <p>Estructura metodológica.</p> <p>Fundamentación teórica.</p>	<p>Esquema de estándares y reglas para codificar la escritura de la Memoria de Trabajo Profesional.</p>	
		Desempeño	Actitud	
		<p>Enuncia los estándares y reglas para estructurar la Memoria de Trabajo Profesional.</p>	<p>Responsabilidad.</p> <p>Compromiso.</p> <p>Creatividad.</p> <p>Iniciativa.</p> <p>Pulcritud.</p>	

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Integra el Proyecto Académico Laboral, aplicando la estructura teórico metodológica de la Memoria de Trabajo Profesional.			CARGA HORARIA: 20 Hrs.	
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	EVIDENCIAS		CONTENIDOS DE REFERENCIA
Presenta de forma oral y escrita el Proyecto Académico Laboral, haciendo uso de herramientas digitales y generando la construcción de soluciones a diversas problemáticas de la práctica laboral, con la finalidad de concluir la Memoria de Trabajo Profesional, aplicando la estructura teórico metodológica correspondiente.	40%	Conocimiento	Producto	Trayectoria Académico Laboral. <ul style="list-style-type: none"> • Submódulos correspondientes a la TAL. • Prácticas Profesionales. • Servicio Social. Esquema de la Memoria de Trabajo Profesional, teniendo por antecedente el Proyecto Académico Laboral. <ul style="list-style-type: none"> • Capítulo I. Referencia del Escenario real: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Descripción del contexto económico social y cultural en el que se ubica el escenario real. 1.2. Antecedentes y organización general. 1.3. Misión, visión y valores. 1.4. Croquis de ubicación. • Capítulo II. Referencia del Perfil Profesional: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Descripción de la carrera. 2.2. Objetivo de la carrera 2.3. Perfil de egreso. 2.4. Análisis de las competencias desarrolladas de acuerdo al perfil de egreso.
		Lineamientos del Manual de normas, emitido por la Asociación Americana de Psicología (APA).	Presentación oral y escrita del Proyecto Académico Laboral.	
		Estructura para la Memoria de Trabajo Profesional.		
		Resultados de aprendizaje obtenidos en el desarrollo de la Estadía.		
		Desempeño	Actitud	
		Elaboración del Proyecto Académico Laboral.	Responsabilidad. Compromiso. Creatividad. Iniciativa. Pulcritud.	

				<ul style="list-style-type: none"> • Capítulo III. Experiencias Laborales: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Diferencia el perfil profesional en el escenario real. 3.2. Aplica los aprendizajes en una actividad laboral. 3.3. Demuestra las habilidades en un puesto laboral. 3.4. Explica los saberes de un proceso productivo. 3.5. Realiza la estadía. • Capítulo IV. Conclusiones: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Conclusiones. 4.2. Aportaciones de mejora continua. 4.3. Sugerencias al cuidado del medio ambiente. <p>Portafolio de Evidencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bitácoras. • Informes de experiencias profesionales. • Evidencias fotográficas. • Productos obtenidos en la Estadía. <p>Manual de normas de la Asociación Americana de Psicología (APA).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portada. • Márgenes y formato. • Puntuación y abreviaciones. • Tamaños de letra. • Construcción de tablas y figuras. • Citación de referencias.
--	--	--	--	--

4. FUENTES DE CONSULTA

“MAPA CURRICULAR POR COMPETENCIAS 2018” SEMESTRE 6 / MÓDULO V. DETERMINA LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A TRAVÉS DE LA ESTADÍA SUBMÓDULO II. ESTRUCTURA LOS ELEMENTOS TEÓRICO METODOLÓGICOS DEL PROYECTO ACADÉMICO LABORAL

Fuentes bibliográficas

- ARIAS Chávez, Dennis y Luis Miguel Cangalaya Sevillano (2021). *Investigar y escribir con APA 7*. Perú: Editorial UPC.
- BAENA Paz, Guillermina (2014). *Metodología de la Investigación. Serie integral por competencias*. México: Grupo Editorial Patria.
- MADERO Estrada, Martha Elba (2017). *Lineamientos del trabajo colegiado*.
- MÁRQUEZ Domínguez, J. A. (2018). *Sistemas productivos con anclaje territorial*. En sistemas productivos con anclaje territorial. Servicio de Publicaciones de la Universidad de Huelva, 2018.
- MÉXICO., G. d. (28 de Septiembre de 2016). Periódico oficial, Gaceta de Gobierno. *Lineamientos para el trabajo colegiado en la EMS*.
- RIVERA, R. D. (2016). *Sistemas de gestión: estrategias para la mejora del desempeño de sistemas productivos*. En R. D. Rivera. Pearson, 2016.
- ROBLEDO, F. H. (2016). *Seguridad y salud en el trabajo: Conceptos básicos*. En F. H. Robledo. Ecoe Ediciones, 2016.
- SÁNCHEZ, J. V. (2014). *Organización de la producción*. En Organización de la producción. Ediciones Pirámide, 2014.
- SEP (2015). *Elementos básicos para el trabajo colegiado*. Progreso S.A. de C. V. (IEPSA).
- SEP (2016). *Metodología de la Investigación Sexto semestre*. México: SEP.
- SEP (2017). *Modelo educativo para la educación obligatoria*.
- SUBDIRECCIÓN DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO (2018). *Programa de estudio del Submódulo Diferencia el perfil profesional*. México: Subdirección de Bachillerato Tecnológico.
- SUBDIRECCIÓN DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO (2019). *Programa de estudio del Submódulo Aplica los aprendizajes en una actividad laboral*. México: Subdirección de Bachillerato Tecnológico.
- SUBDIRECCIÓN DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO (2020). *Programa de estudio del Submódulo Demuestra las habilidades en un puesto laboral*. México: Subdirección de Bachillerato Tecnológico.
- SUBDIRECCIÓN DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO (2020). *Programa de estudio del Submódulo Explica los saberes de un proceso productivo*. México: Subdirección de Bachillerato Tecnológico.

Fuentes de internet

- CHAPA, A. (lunes 8 de diciembre de 2014). *Instrumentos para evaluar*. Obtenido de: <http://instrumentos-para-evaluar.blogspot.com/2014/12/organizadores-graficos.html>
- DIARIO OFICIAL. (Martes 21 de octubre de 2008). *ACUERDO número 444 por el que se establecen las competencias que constituyen el marco curricular común del Sistema Nacional de Bachillerato*. Obtenido de: http://www.sems.gob.mx/work/models/sems/Resource/10905/1/images/Acuerdo_444_marco_curricular_comun_SNB.pdf
- GARCÍA Cabrero, Benilde. (2018). *Las habilidades socioemocionales, no cognitivas o “blandas”: aproximaciones a su evaluación*. En: Revista Digital Universitaria. Vol. 19, núm. 6 noviembre-diciembre 2018. Obtenido de: <http://www.revista.unam.mx/2018v19n6/habilidades-socioemocionales-no-cognitivas-o-blandas-aproximaciones-a-su-evaluacion/> Consultado el 6 de diciembre de 2019.
- <https://conocer.gob.mx/>
- <http://legislacion.edomex.gob.mx/node/90>
- <http://legislacion.edomex.gob.mx/sites/legislacion.edomex.gob.mx/files/files/pdf/gct/2009/oct053.PDF>
- <https://www.observatoriolaboral.gob.mx/>
- <https://www.procadist.gob.mx>
- LEÓN, D. C. (2019). *Etapas del método de proyectos*. Obtenido de: <https://cmapspublic2.ihmc.us/rid=1GKB46TC3-1X5HXNW-1LH/Fases%20del%20m>
- MARTÍNEZ, Jaime y Ernesto García. *¿En qué se fijan las empresas antes de contratarte?. Expo City OCC. La Capital del empleo*. Obtenido de: https://youtu.be/5D_TpGeT2X4?list=UUgO1_oTD_U6spmJOoCQUz3g Consultado el 12 de noviembre de 2019.
- México, T. (2019). Subdirección de Bachillerato Tecnológico. Obtenido de: <https://issuu.com/bachillertato.tecnologico>
- SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA. (26 de septiembre de 2008). *ACUERDO número 488 por el que se modifican los diversos números 442, 444 y 447 por los que se establecen: el Sistema Nacional de Bachillerato en un marco de diversidad; las competencias que constituyen el marco curricular común del Sistema Nacional de Bac*. Obtenido de: http://dof.gob.mx/nota_detalle_popup.php?codigo=5095415
- SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA. (2018). *Programa sectorial de la educación*. Obtenido de: [www.sep.gob.mx/.../programa sectorial de educación](http://www.sep.gob.mx/.../programa-sectorial-de-educacion).
- SL, C. A. (2019). *Modelos de currículum*. Obtenido de: <https://www.modelos-de-curriculum.com/hacer-un-curriculum-vitae/>

- SUBDIRECCIÓN DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO. (2018). *Programas de estudio*. Obtenido de: <https://issuu.com/bachillertato.tecnologico> Consultado el 26 de marzo de 2019.
- TOB, D. d.-I. (2019). *HABILIDADES SOCIALES (HH.SS)*. Obtenido de: http://chopo.pntic.mec.es/~fferna23/Documentos/tutoria/tutoria_3.pdf
- www.profesionistas.org.mx
- <https://normas-apa.org/>
- SEP (2016). *Metodología de la Investigación Sexto semestre*. Obtenido de: <https://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/LIBROS/6-semester-2016/Metodologia-de-la-investigacion.pdf>
- <https://normas-apa.org/> (2021). *Guía Normas APA 7ª edición*. Obtenido de: <https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>

**GUÍA DIDÁCTICA
DEL
SUBMÓDULO II**

**Estructura los elementos
teórico metodológicos del
Proyecto Académico Laboral**

1. PRESENTACIÓN

La secuencia didáctica se entiende como una estrategia de trabajo a partir de la cual, el docente traza el recorrido pedagógico que necesariamente deberán transitar sus estudiantes junto a él, para construir y reconstruir el conocimiento, ajustándolo a demandas socioculturales del contexto. El ordenamiento del proceso enseñanza – aprendizaje corresponde a la consideración de tiempos reales, recursos materiales, cantidad de estudiantes, sus conocimientos previos y otras variables contextuales, construyendo redes cada vez más complejas, interrelacionando lo conceptual con lo procedimental y lo actitudinal para el logro de las competencias.

En la secuencia didáctica se evidencia el propósito de generar una variedad de experiencias que determinen en los estudiantes una historia rica en significados de lo que aprende y, por lo tanto, una mayor disponibilidad para la acción.

Las actividades de las secuencias didácticas toman en cuenta los siguientes aspectos esenciales:

- Indagar acerca del conocimiento previo de los estudiantes y comprobar que su nivel sea adecuado al desarrollo de los nuevos conocimientos (encuadre del curso).
- Asegurarse que los contenidos sean significativos y funcionales y que representen un reto o desafío aceptable.
- Que promuevan la actividad mental y la construcción de nuevas relaciones conceptuales.
- Que estimulen la autoestima y el autoconcepto.
- Que posibiliten la autonomía y la metacognición.

2. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE



2.1. TABLA DE REFERENCIAS DE ESTRATEGIAS

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	Aprendizaje Significativo	Síntesis	Participación y Trabajo en Equipo	Discusión y Análisis	Toma de Decisiones	Des. habilidades y destrezas manuales	Aprendizaje de Procedimientos de Trabajo	Solución de Problemas	Liderazgo	Transferencia de Conocimientos	Adquisición de Conocimientos	Investigación	Autoconocimiento	Desarrollo de Actitudes	Desarrollo de Habilidades	
DEMOSTRATIVA O MÉTODO DE CUATRO PASOS						x	x									
ESTUDIO DE CASOS			x	x	x			x						x		x
APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS			x		x			x								
APRENDIZAJE IN SITU								x								x
PARTICIPATIVO-VIVENCIAL									x	x				x		
MÉTODO DE PROYECTOS	x		x			x		x			x			x		x

3.

4. ORIENTACIONES DIDÁCTICAS

SECUENCIA DIDÁCTICA

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. CLASIFICA LOS RESULTADOS OBTENIDOS DURANTE EL DESARROLLO DE LA TRAYECTORIA ACADÉMICO LABORAL.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Revisa la información concentrada en los productos obtenidos, como resultado de aprendizaje logrado en los submódulos correspondientes a la Trayectoria Académico Laboral.

DOCENTE	ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> • Realiza la presentación del Submódulo: Estructura los elementos teórico metodológicos del Proyecto Académico Laboral, considerando el contenido del programa, organización y evaluación; resaltando la importancia de trabajar en forma transversal y colaborativa con el submódulo “Realiza la Estadía”, con la finalidad de concluir el Proyecto Académico Laboral; así como, con las asignaturas de los diferentes campos disciplinares, especialmente con Temas de Ciencias Sociales, Filosofía, Literatura, Taller de Habilidades Socioemocionales y Estrategias para el Aprendizaje; compartiendo el código de acceso para la incorporación a la plataforma de classroom. • Retroalimenta en referencia a la Trayectoria Académico Laboral, destacando los submódulos propios de las Prácticas Profesionales y del Servicio Social, revisando los programas de estudio correspondientes. • Dirige la integración de un listado de resultados de aprendizajes esperados y productos de evaluación, enunciados en los programas de estudio, previamente revisados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza la unión a la plataforma de classroom y participa en la presentación del Submódulo: Estructura los elementos teórico metodológicos del Proyecto Académico Laboral. • Recibe la retroalimentación y revisa los apuntes realizados en los semestres anteriores, con referencia a las prácticas de ejecución de competencias y del servicio social. • Elabora un listado de resultados de aprendizajes esperados y productos de evaluación, correspondientes a los submódulos que integran la Trayectoria Académico Laboral.

- Solicita se revise el portafolio de evidencias integrado en el desarrollo de las Prácticas de Ejecución de Competencias y del Servicio Social, con la finalidad de enlistar el nombre de los productos logrados, derivados de los resultados de aprendizaje de cada Submódulo, propio de la Trayectoria Académico Laboral.
- Indica a los estudiantes realicen una clasificación de los productos obtenidos, considerando el semestre, submódulo y resultado de aprendizaje, teniendo por antecedente el listado realizado anteriormente.
- Proporciona las características y finalidades de un cuadro de doble entrada, ejemplificando como se realiza el cruce de información en este tipo de tablas, utilizando como base los siguientes datos: Nombre del submódulo, resultado de aprendizaje y producto realizado.
- **Solicita la realización de la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 1, de la Unidad de Aprendizaje I, “Distingue los resultados de aprendizaje obtenidos durante el desarrollo de la Trayectoria Académico Laboral, a través de un cuadro de doble entrada, que considere las competencias profesionales de los submódulos que integran la Trayectoria Académico Laboral y los productos obtenidos”.**
- Pide al estudiante suba a la plataforma de classroom, el cuadro de doble entrada, con la finalidad de realizar la revisión respectiva.
- Revisa el portafolio de evidencias que estructuró al realizar las Prácticas de Ejecución de Competencias y el Servicio Social, para enlistar el nombre de los productos logrados, como resultado de los aprendizajes en cada Submódulo de la Trayectoria Académico Laboral.
- Elabora la clasificación de los productos obtenidos, de acuerdo al semestre, submódulo y resultado de aprendizaje, utilizando el listado que previamente realizo.
- Realiza anotaciones y elabora el formato del cuadro de doble entrada, considerando las características y finalidades del mismo, haciendo uso de los datos establecidos: Nombre deL submódulo, resultado de aprendizaje y producto realizado.
- **Realiza la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 1, de la Unidad de Aprendizaje I, “Distingue los resultados de aprendizaje obtenidos durante el desarrollo de la Trayectoria Académico Laboral, a través de un cuadro de doble entrada, que considere las competencias profesionales de los submódulos que integran la Trayectoria Académico Laboral y los productos obtenidos”.**
- Adjunta en la plataforma de classroom, el trabajo solicitado.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Analiza la utilidad, características y contenido de la Memoria de Trabajo Profesional, como resultado del Proyecto Académico Laboral.

DOCENTE	ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> • Reactiva la información de las Prácticas de Ejecución de Competencias y del Servicio Social, para la elaboración del Proyecto Académico Laboral, considerando la estructura metodológica de una Memoria de Trabajo Profesional. • Destaca la importancia de una Memoria escrita, para consolidar los aprendizajes adquiridos durante la Trayectoria Académico Laboral, con apoyo de medios audiovisuales, se sugiere: Facundo Manes, neurocientífico (https://youtu.be/zSxb_EXvwhQ), • Proporciona información específica relacionada con la Memoria escrita, el proceso metodológico para la elaboración, los elementos que la integran, la utilidad y la diferencia con el informe; con la finalidad de ser utilizada en el trabajo a realizar. • Presenta a los estudiantes el esquema de la Memoria de Trabajo Profesional sugerido, explicando la importancia de cada apartado y utilizando los resultados de aprendizaje obtenidos en los Submódulo específicos de la Trayectoria Académico Laboral. • Muestra algunos ejemplos de Memorias de Trabajo Profesional, pidiendo analicen el índice temático que proponen y señalando los vacíos encontrados con respecto al contenido que la integra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menciona el referente que tiene de las Practicas de Ejecución de Competencias y del Servicio Social, para la continuidad del Proyecto Académico Laboral, considerando la estructura metodológica de una Memoria de Trabajo Profesional. • Observa el video y realiza anotaciones referentes a la importancia de una Memoria escrita, como medio para consolidar los aprendizajes adquiridos a lo largo de la Trayectoria Académico Laboral. • Realiza anotaciones referentes al significado de la Memora escrita y las especificaciones respectivas. • Analiza el contenido del esquema para la Memoria de Trabajo Profesional, reconociendo la importancia de cada apartado y utilizando los resultados de aprendizaje obtenidos en los Submódulos que integran la Trayectoria Académico Laboral. • Revisa los ejemplos presentados y analiza cada índice temático, señalando los vacíos encontrados en los mismos.

- **Solicita la realización de la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 2, de la Unidad de Aprendizaje I, “Identifica la estructura metodológica de la Memoria de Trabajo Profesional, a través de la elaboración de un índice temático, identificando la utilidad, características y contenido, teniendo por antecedente el Proyecto Académico Laboral”.**
- Indica al estudiante, subir a la plataforma de classroom, el índice temático elaborado, a fin de llevar a cabo la revisión respectiva.

- **Realiza la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 2, de la Unidad de Aprendizaje I, “Identifica la estructura metodológica de la Memoria de Trabajo Profesional, a través de la elaboración de un índice temático, identificando la utilidad, características y contenido, teniendo por antecedente el Proyecto Académico Laboral”.**
- Sube a la plataforma de classroom, el índice temático elaborado, con la finalidad de ser evaluado y recibir las observaciones correspondientes.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 3. Ubica los productos obtenidos en cada resultado de aprendizaje de los submódulos correspondientes a la Trayectoria Académico Laboral, identificando aquellos que contribuyan en la elaboración para la Memoria de Trabajo Profesional.

DOCENTE	ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> • Organiza una plenaria para que los estudiantes elaboren un cuadro de doble entrada, utilizando los productos obtenidos e identificando en el Portafolio de Evidencias, los resultados de aprendizaje de las Prácticas Profesionales y el Servicio Social, a través de ejercicios para una memoria escrita. • Solicita se organicen en parejas de trabajo y socialicen el índice temático diseñado para la estructura de la Memoria de Trabajo Profesional, a fin de fortalecer el propuesto de manera individual. • Presenta la propuesta de índice temático y solicita la participación de algún estudiante para que, considerando como referente el cuadro de doble entrada, relacione alguno de los productos identificados en el Portafolio de Evidencias con los apartados señalados en el índice. • Pide al estudiante que teniendo en cuenta el ejercicio realizado, ubique los productos señalados en el cuadro de doble entrada, en el apartado de la Memoria de Trabajo Profesional que corresponda, de acuerdo al índice temático generado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comparte información con los integrantes del grupo, elaborando el cuadro de doble entrada con los productos obtenidos e identificando en el Portafolio de Evidencias los resultados de aprendizaje logrados en las Prácticas Profesionales y el Servicio social, a través de ejercicios para una memoria escrita. • Socializa con un compañero el índice temático diseñado para la estructura de la Memoria de Trabajo Profesional, con la finalidad de fortalecer lo elaborado de forma individual. • Participa en la presentación de la propuesta de índice temático a desarrollar, considerando como referente el cuadro de doble entrada, para relacionar los productos identificados en el Portafolio de Evidencias con los apartados señalados en el índice. • Ubica los productos señalados en el cuadro de doble entrada, considerando el apartado de la Memoria de Trabajo Profesional que corresponde, de acuerdo al índice temático generado.

- Explica como insertar los productos obtenidos en un documento escrito.
- **Solicita la realización de la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 3, de la Unidad de Aprendizaje I, “Integra los productos obtenidos en la Trayectoria Académico Laboral, para construir el avance del Proyecto Académico Laboral, con apoyo de un cuadro de doble entrada y el índice temático, ubicando el resultado en el apartado correspondiente de la Memoria de Trabajo Profesional”.**
- Genera un espacio para resolver las dudas que los estudiantes manifiesten, en referencia a la elaboración del avance escrito.
- Pide al estudiante, envíe a través de la plataforma de classroom, el avance escrito del Proyecto Académico Laboral, para la revisión, correspondiente, realizando la retroalimentación necesaria.
- Atiende a la explicación recibida y expresa dudas al respecto.
- **Realiza la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 3, de la Unidad de Aprendizaje I, “Integra los productos obtenidos en la Trayectoria Académico Laboral, para construir el avance del Proyecto Académico Laboral, con apoyo de un cuadro de doble entrada y el índice temático, ubicando el resultado en el apartado correspondiente de la Memoria de Trabajo Profesional”.**
- Fortalece el trabajo solicitado, considerando los comentarios emitidos por el docente.
- Envía, a través de la plataforma de classroom, el avance escrito del Proyecto Académico Laboral, considerando las observaciones emitidas.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Internet, computadora, Trayectoria Académico Laboral, bibliografía específica, Portafolio de Evidencias.

SECUENCIA DIDÁCTICA

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. ESTRUCTURA LOS ELEMENTOS TEÓRICO METODOLÓGICOS DEL PROYECTO ACADÉMICO LABORAL, QUE DEN CUMPLIMIENTO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA MEMORIA DE TRABAJO PROFESIONAL

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Identifica la función de la teoría y metodología, examinando los lineamientos que aplican para estructurar y fundamentar la Memoria de Trabajo Profesional.

DOCENTE	ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none">• Resalta la importancia que tiene la estructura metodológica en la narrativa de experiencias de aprendizaje con fundamento teórico, a través de la Memoria de Trabajo Profesional, distinguiendo los principales elementos que la conforman (detección de problemas, reconocimiento de alcances y limitaciones, propuestas de mejora y descripción de experiencias).• Solicita se distinga dentro del avance escrito presentado, en el resultado de aprendizaje anterior, la estructura metodológica que lleva la Memoria de Trabajo Profesional, considerando la información proporcionada e identifique los elementos prioritarios, como: detección del problema, reconocimiento de alcances y limitaciones, propuestas de mejora y descripción de experiencias.• Recomienda la mejora al Proyecto Académico Laboral, atendiendo al contenido presentado y la estructura metodológica sugerida.	<ul style="list-style-type: none">• Realiza anotaciones referentes a la importancia que tiene la estructura metodológica en la narrativa de experiencias de aprendizaje con fundamento teórico.• Distingue dentro del avance escrito presentado, la estructura metodológica que lleva la Memoria de Trabajo Profesional, de acuerdo con la asesoría recibida e identifica los elementos indicados.• Realiza en el Proyecto Académico Laboral, las observaciones emitidas por el docente.

- Reactiva los aprendizajes obtenidos en torno a la fundamentación teórica de las experiencias laborales adquiridas en la Trayectoria Académico Laboral, a través de la revisión del glosario de tecnicismos y la fundamentación teórica reflejada en el avance del Capítulo III de la Memoria de Trabajo Profesional.
- Recomienda que durante la realización de la Estadía, se continúe con la elaboración de bitácoras, informes y registros; así como, con el desarrollo del Plan de Trabajo solicitado en el Submódulo “Realiza la Estadía”, cuidando los elementos teórico metodológicos analizados, a fin de que sean incorporados en el apartado de la Memoria de Trabajo Profesional que corresponda.
- Explica a los estudiantes a través de herramientas digitales, la importancia que tiene la presentación del trabajo escrito, considerando estándares y reglas específicas de codificación, teniendo como referente las normas establecidas por la Asociación Americana de Psicología (APA).
- Proporciona información referente a los elementos establecidos en la normativa APA: Márgenes y formato, puntuación y abreviaciones, tamaños de letra, construcción de tablas y figuras, citación de referencias; solicitando que mediante un resumen, recopilen las consideraciones de importancia.
- Participa en la reactivación de los aprendizajes obtenidos en torno a la fundamentación teórica de las experiencias laborales adquiridas en la Trayectoria Académico Laboral, a través de la revisión del glosario de tecnicismos y la fundamentación teórica reflejada en el avance del Capítulo III de la Memoria de Trabajo Profesional.
- Atiende a las recomendaciones que den cumplimiento a lo solicitado.
- Atiende a la explicación, realizando las anotaciones pertinentes, con la finalidad de considerar en el trabajo solicitado, las normas establecidas por la Asociación Americana de Psicología (APA).
- Realiza el resumen solicitado, considerando la información que establece la normatividad emitida por la Asociación Americana de Psicología (APA).

- **Solicita la realización de la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 1, de la Unidad de Aprendizaje 2, “Examina los lineamientos establecidos en el Manual de Normas de la Asociación Americana de Psicología (APA) y destaca aquellos que aplican a la estructura de la Memoria de Trabajo Profesional, a través de la elaboración de un esquema de estándares y reglas, codificando la escritura del Proyecto Académico Laboral”.**
- Informa la fecha para que el estudiante suba a la plataforma de classroom, el producto solicitado.
- Orienta al estudiante en el desarrollo de la Memoria de Trabajo Profesional, con base en los lineamientos establecidos por la Asociación Americana de Psicología (APA).

- **Realiza la Actividad de Evaluación del Resultado de Aprendizaje 1, de la Unidad de Aprendizaje 2, “Examina los lineamientos establecidos en el Manual de Normas de la Asociación Americana de Psicología (APA) y destaca aquellos que aplican a la estructura de la Memoria de Trabajo Profesional, a través de la elaboración de un esquema de estándares y reglas, codificando la escritura del Proyecto Académico Laboral”.**
- Atiende oportunamente la información solicitada y recibe la retroalimentación respectiva.
- Recibe la orientación necesaria para la continuidad en la elaboración de la Memoria de Trabajo Profesional.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Integra el Proyecto Académico Laboral, aplicando la estructura teórico metodológica de la Memoria de Trabajo Profesional.

DOCENTE	ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> • Recuerda a los estudiantes que, durante el desarrollo de los elementos teórico y práctico de la Estadía, continúen con la elaboración de bitácoras, informes y registros; así como, con el desarrollo del Plan de Trabajo solicitado en el Submódulo “Realiza la Estadía”, cuidando los elementos teórico metodológicos analizados, con el objetivo de que sean incorporados en la Memoria de Trabajo Profesional. • Participa en el desarrollo de la Estadía, a través de la supervisión presencial en el escenario real, verificando que lo adquirido en los elementos teórico y práctico, sea considerado correctamente en la Memoria de Trabajo Profesional. • Solicita la incorporación de los productos de evaluación obtenidos en los Resultados de Aprendizaje 1 y 2 de la Unidad de Aprendizaje 3 del Submódulo “Realiza la Estadía”, atendiendo a los elementos teórico metodológicos revisados, ubicándolos en el apartado de la Memoria de Trabajo Profesional que corresponda. • Revisa la incorporación de los productos indicados, verificando cumplan con los lineamientos establecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atiende a las recomendaciones emitidas por el docente, con la finalidad de cumplir oportunamente lo solicitado. • Recibe la visita del docente, atendiendo las sugerencias emitidas para la elaboración de la Memoria de Trabajo Profesional. • Incorpora los productos de evaluación obtenidos de los Resultados de Aprendizaje 1 y 2 de la Unidad de Aprendizaje 3 del Submódulo “Realiza la Estadía”, atendiendo a los elementos teórico metodológicos revisados, ubicándolos en el apartado de la Memoria de Trabajo Profesional que corresponda. • Recibe la retroalimentación respectiva.

- **Explica la realización de la actividad de evaluación del Resultado de Aprendizaje 2, de la Unidad de Aprendizaje 2, “Presenta de forma oral y escrita el Proyecto Académico Laboral, haciendo uso de herramientas digitales y generando la construcción de soluciones a diversas problemáticas de la práctica laboral, con la finalidad de concluir la Memoria de Trabajo Profesional, aplicando la estructura teórico metodológica correspondiente”.**
- Organiza en coordinación con el docente responsable del Submódulo “Realiza la Estadía”, la exposición del Proyecto Académico Laboral concluido.
- Evalúa junto con el docente responsable del Submódulo “Realiza la Estadía”, la presentación oral y escrita del Proyecto Académico Laboral, considerando la opinión del responsable en el escenario real.
- Solicita el Portafolio de Evidencias, el cual debe de estar integrado de forma completa con: Bitácoras, Informes, Cartas de Autorización del Padre o Tutor, Cartas de Presentación, Relaciones de Competencias a lograr, Hoja de Referencia de Inserción, Cartas de Aceptación, Glosario de Tecnicismos, Productos logrados en los diferentes Submódulos específicos de la TAL, Constancias de Competencias Laborales y Proyecto Académico Laboral, entre otros; con el objetivo de ser revisado por el área de Vinculación.
- **Lleva a cabo la actividad de evaluación del Resultado de Aprendizaje 2, de la Unidad de Aprendizaje 2, “Presenta de forma oral y escrita el Proyecto Académico Laboral, haciendo uso de herramientas digitales y generando la construcción de soluciones a diversas problemáticas de la práctica laboral, con la finalidad de concluir la Memoria de Trabajo Profesional, aplicando la estructura teórico metodológica correspondiente”.**
- Atiende a la fecha asignada para la exposición del Proyecto Académico Laboral concluido.
- Recibe la evaluación de la presentación oral y escrita del Proyecto Académico Laboral, considerando la opinión del responsable en el escenario real, con la finalidad de fortalecer el trabajo realizado.
- Presenta el Portafolio de Evidencias, revisando que contenga la documentación solicitada.

- Autoriza conjuntamente con el docente responsable del Submódulo “Realiza la Estadía”, el Proyecto Académico Laboral, para que el estudiante inicie los trámites administrativos correspondientes al proceso de titulación.

- Recibe la evaluación respectiva y la autorización de los docentes, con la finalidad de que el producto logrado, sea el fundamento para el proceso de titulación.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Carpeta de evidencias, Manual de normas APA, Información pública de la empresa, fichas técnicas, reglamentos, documentación propia de la carrera técnica, manual de procedimientos, Programas de estudio, Trayectoria Académico Laboral, internet, PC, procesador de textos.

**GUÍA DE EVALUACIÓN
DEL
SUBMÓDULO II**

**Estructura los elementos
teórico metodológicos del
Proyecto Académico Laboral**

1. PRESENTACIÓN

La evaluación es un proceso de recolección, sistematización y análisis de información útil, suficiente, variada y pertinente, sobre el objeto de evaluación que permita guiar la toma de decisiones para mejorar los procesos de enseñanza y de aprendizaje.

En la evaluación como proceso, deben considerarse aspectos como los conocimientos semánticos y procedimentales, habilidades de pensamiento fundamentales como la capacidad de síntesis, el nivel de razonamiento lógico, la capacidad de juicio, la habilidad de observar y/o relacionar, de comprensión lectora, etc., así como factores que determinan el contexto escolar y que específicamente hacen referencia a actitudes y valores. Los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales no tienen que ver con disciplinas separadas, son parte integral de todas y se consideran en la evaluación de las competencias.

Se identifican principalmente tres funciones de la evaluación: diagnóstica, formativa y sumativa, que se distinguen por los momentos valorativos y el tiempo en el que se realizan, ofreciendo cada una diferentes finalidades; tienen como propósito cubrir de manera holística todo el proceso de aprendizaje.

- Evaluación diagnóstica: permite identificar las condiciones en que se encuentran los estudiantes en el proceso de aprendizaje generalmente al inicio del curso, estimando los conocimientos previos que ayuden a orientar el proceso educativo.
- Evaluación formativa: tiene por objeto mejorar, corregir o reajustar el avance del estudiante; permite estimar la eficacia de las experiencias de aprendizaje para mejorarlas.
- Evaluación sumativa: se lleva a cabo al final de un proceso considerando el conjunto de evidencias del desempeño correspondientes a los resultados de aprendizaje logrado, mediante ella se asume una acreditación o promoción.

Existen tres tipos de evaluación según el agente que la realiza: autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación.

- Autoevaluación: es la que realiza el estudiante acerca de su propio desempeño, haciendo una valoración y reflexión acerca de su actuación en el proceso de aprendizaje.
- Coevaluación: es la que se basa en la valoración y retroalimentación que realizan los pares miembros del grupo de estudiantes.
- Heteroevaluación: es aquella que el docente o agentes externos realizan de los desempeños de los estudiantes, aportando elementos para la retroalimentación del proceso.

El enfoque de la evaluación se centra en cuatro tipos de evidencias: de desempeño, de productos, de actitudes y de conocimientos, que permiten emitir juicios de valor sobre el logro de las competencias. Por lo anterior, se requiere de instrumentos adecuados, pertinentes y acordes al objeto de evaluación, entre los considerados como prioritarios para la evaluación de competencias profesionales están: rúbrica, lista de cotejo y guía de observación.

2. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN



3. MATRIZ DE EVALUACIÓN

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. Clasifica los resultados obtenidos durante el desarrollo de la Trayectoria Académico Laboral.							
RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Revisa la información concentrada en los productos obtenidos, como resultado de aprendizaje logrado en los submódulos correspondientes a la Trayectoria Académico Laboral..							
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
	Conocimiento	Producto		Au	Co	He	
Distingue los resultados de aprendizaje obtenidos durante el desarrollo de la Trayectoria Académico Laboral, a través de un cuadro de doble entrada, que considere las competencias profesionales de los submódulos que integran la Trayectoria Académico Laboral y los productos obtenidos.	Resultados de aprendizaje logrados en la Trayectoria Académico Laboral.	Cuadro de doble entrada.	Lista de cotejo.	X			10%
	Desempeño	Actitud					
	Elaboración del cuadro de doble entrada.	Responsabilidad. Compromiso. Iniciativa. Creatividad.					

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Analiza la utilidad, características y contenido de la Memoria de Trabajo Profesional, como resultado del Proyecto Académico Laboral.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Identifica la estructura metodológica de la Memoria de Trabajo Profesional, a través de la elaboración de un índice temático, identificando la utilidad, características y contenido, teniendo por antecedente el Proyecto Académico Laboral.	Conocimiento	Producto	Lista de cotejo.		X	X	10%
	Avance del proyecto Académico Laboral	Índice Temático.					
	Concepto y estructura metodológica de la Memoria de Trabajo Profesional.						
	Desempeño	Actitud					
Elaboración del índice temático.	Responsabilidad. Compromiso. Iniciativa. Creatividad.						

RESULTADO DE APRENDIZAJE 3. Ubica los productos obtenidos en cada resultado de aprendizaje de los submódulos correspondientes a la Trayectoria Académico Laboral, identificando aquellos que contribuyan en la elaboración para la Memoria de Trabajo Profesional.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Integra los productos obtenidos en la Trayectoria Académico Laboral, para construir el avance del Proyecto Académico Laboral, con apoyo de un cuadro de doble entrada y el índice temático, ubicando el resultado en el apartado correspondiente de la Memoria de Trabajo Profesional.	Conocimiento	Producto	Rúbrica.			X	20%
	Resultados de aprendizaje de los submódulos específicos de la Trayectoria Académico Laboral.	Avance escrito del Proyecto Académico Laboral (Capítulos I, II y III).					
	Índice temático de la Memoria de Trabajo Profesional.						
	Desempeño	Actitud					
Elaboración del avance escrito del Proyecto Académico Laboral (Capítulos I, II y III).	Responsabilidad. Compromiso. Iniciativa. Creatividad. Pulcritud.						

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. Estructura los elementos teórico metodológicos del Proyecto Académico Laboral, que den cumplimiento para la integración de la Memoria de Trabajo Profesional.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Identifica la función de la teoría y metodología, examinando los lineamientos que aplican para estructurar y fundamentar la Memoria de Trabajo Profesional.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Examina los lineamientos establecidos en el Manual de Normas de la Asociación Americana de Psicología (APA) y destaca aquellos que aplican a la estructura de la Memoria de Trabajo Profesional, a través de la elaboración de un esquema de estándares y reglas, codificando la escritura del Proyecto Académico Laboral.	Conocimiento	Producto	Lista de cotejo.			X	20%
	Lineamientos del Manual de Publicaciones de la Asociación Americana de Psicología (APA).	Esquema de estándares y reglas para codificar la escritura de la Memoria de Trabajo Profesional.					
	Estructura metodológica.						
	Fundamentación teórica.						
	Desempeño	Actitud					
	Enuncia los estándares y reglas para estructurar la Memoria de Trabajo Profesional.	Responsabilidad. Compromiso. Creatividad. Iniciativa. Pulcritud.					

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Integra el Proyecto Académico Laboral, aplicando la estructura teórico metodológica de la Memoria de Trabajo Profesional.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	TIPO			PONDERACIÓN
				Au	Co	He	
Presenta de forma oral y escrita el Proyecto Académico Laboral, haciendo uso de herramientas digitales y generando la construcción de soluciones a diversas problemáticas de la práctica laboral, con la finalidad de concluir la Memoria de Trabajo Profesional, aplicando la estructura teórico metodológica correspondiente.	Conocimiento	Producto	Rúbrica.			X	40%
	Lineamientos del Manual de normas, emitido por la Asociación Americana de Psicología (APA).	Presentación oral y escrita del Proyecto Académico Laboral.					
	Estructura para la Memoria de Trabajo Profesional.						
	Resultados de aprendizaje obtenidos en el desarrollo de la Estadía.						
	Desempeño	Actitud					
Elaboración del Proyecto Académico Laboral.	Responsabilidad. Compromiso. Creatividad. Iniciativa. Pulcritud.						

4. SECUENCIA DE EVALUACIÓN

EJEMPLO DE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN. LISTA DE COTEJO

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. CLASIFICA LOS RESULTADOS OBTENIDOS DURANTE EL DESARROLLO DE LA TRAYECTORIA ACADÉMICO LABORAL.

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. Clasifica los resultados obtenidos durante el desarrollo de la Trayectoria Académico Laboral.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Revisa la información concentrada en los productos obtenidos, como resultado de aprendizaje logrado en los submódulos correspondientes a la Trayectoria Académico Laboral.

LISTA DE COTEJO PARA EL CUADRO DE DOBLE ENTRADA (10%)

Nombre del plantel: _____ Carrera Técnica: _____

Nombre del estudiante: _____ Semestre: _____ Grupo: _____

Indicadores a evaluar	%	Si	No	Observaciones
1. Identifica adecuadamente los elementos solicitados (Nombre de submódulo, resultado de aprendizaje, resultado logrado).	2			
2. Incluye las características de cada elemento.	2			
3. Contiene afirmaciones que mencionan la relación existente entre cada elemento.	3			
4. Presenta la información organizada de forma lógica.	1			
5. Existe limpieza y ortografía correcta.	1			
6. Entrega documento en la fecha indicada.	1			
Total:	10			

PONDERACIÓN:

EXCELENTE: 10

ADECUADO: 9-8

REGULAR: 7-6

MEJORAR: 5-0

EJEMPLO DE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN. LISTA DE COTEJO

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. Clasifica los resultados obtenidos durante el desarrollo de la Trayectoria Académico Laboral.				
RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Analiza la utilidad, características y contenido de la Memoria de Trabajo Profesional, como resultado del Proyecto Académico Laboral.				
LISTA DE COTEJO PARA EL ÍNDICE TEMÁTICO (10%)				
Nombre del plantel:		Carrera Técnica:		
Nombre del estudiante:		Semestre:	Grupo:	
Indicadores a evaluar	%	Si	No	Observaciones
1. Considera el esquema de Memoria de Trabajo Profesional sugerido para la elaboración del Proyecto Académico Laboral.	2			
2. Ubica los resultados de aprendizaje, detectados en el análisis de la Trayectoria Académico Laboral.	2			
3. Presenta orden y lógica en las secuenciación planteadas.	1			
4. Resulta funcional para estructurar la Memoria de Trabajo Profesional.	2			
5. Refleja la utilidad, características y contenidos propios de una Memoria de Trabajo Profesional.	2			
6. Presenta una gramática adecuada y no tiene faltas de ortografía.	1			
Total:	10			

PONDERACIÓN:

EXCELENTE: 10
 ADECUADO: 9-8
 REGULAR: 7-6
 MEJORAR: 5-0

EJEMPLO DE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN. RÚBRICA

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1. Clasifica los resultados obtenidos durante el desarrollo de la Trayectoria Académico Laboral.				
RESULTADO DE APRENDIZAJE 3. Ubica los productos obtenidos en cada resultado de aprendizaje de los submódulos correspondientes a la Trayectoria Académico Laboral, identificando aquellos que contribuyan en la elaboración de la Memoria de Trabajo Profesional.				
RÚBRICA PARA EL AVANCE ESCRITO DEL PROYECTO ACADÉMICO LABORAL (MÓDULO I, II Y III) 20%				
Nombre del plantel:		Carrera Técnica:		
Nombre del estudiante:			Semestre:	Grupo:
Criterios de evaluación	Muy bien (4)	Bien (3)	Regular (2)	Deficiente (1)
DATOS DE IDENTIFICACIÓN (PORTADA)	Contiene el nombre del estudiante, del plantel educativo, el título del trabajo y la carrera técnica, de forma clara, precisa y distribuida armónicamente en la página.	Contiene el nombre del estudiante, el título del trabajo y la carrera técnica, de forma clara, precisa y distribuida armónicamente en la página.	Contiene el nombre del estudiante, del plantel educativo y el título del trabajo.	Presenta datos incompletos de identificación del estudiante.
CAPÍTULO I REFERENCIA DEL ESCENARIO REAL	Presenta el 100 % de la siguiente información: 1.1. Descripción del contexto social, económico y cultural en el que se ubica del escenario real. 1.2. Antecedentes y organización general. 1.3. Misión, visión y valores. 1.4. Croquis de ubicación.	Presenta el 80 % de la siguiente información: 1.3. Descripción del contexto social, económico y cultural en el que se ubica del escenario real. 1.4. Antecedentes y organización general. 1.3. Misión, visión y valores. 1.4. Croquis de ubicación.	Presenta el 50 % de la siguiente información: 1.5. Descripción del contexto social, económico y cultural en el que se ubica del escenario real. 1.6. Antecedentes y organización general. 1.3. Misión, visión y valores. 1.4. Croquis de ubicación.	Presenta menos del 50 % de la siguiente información: 1.7. Descripción del contexto social, económico y cultural en el que se ubica del escenario real. 1.8. Antecedentes y organización general. 1.3. Misión, visión y valores. 1.4. Croquis de ubicación.
CAPÍTULO II REFERENCIA DEL PERFIL PROFESIONAL	Presenta el 100% de la siguiente información: 2.1. Descripción de la carrera técnica cursada. 2.2. Objetivo de la carrera. 2.3. Perfil de egreso. 2.4. Análisis de las competencias profesionales desarrolladas de acuerdo al perfil de egreso (Módulo I, II, III y IV; con argumentos claros y concisos).	Presenta el 80% de la siguiente información: 2.1. Descripción de la carrera técnica cursada. 2.2. Objetivo de la carrera. 2.3. Perfil de egreso. 2.4. Análisis de las competencias profesionales desarrolladas de acuerdo al perfil de egreso (Módulo I, II, III y IV; con argumentos claros y concisos).	Presenta el 50% de la siguiente información: 2.1. Descripción de la carrera técnica cursada. 2.2. Objetivo de la carrera. 2.3. Perfil de egreso. 2.4. Análisis de las competencias profesionales desarrolladas de acuerdo al perfil de egreso (Módulo I, II, III y IV; con argumentos claros y concisos)	Presenta menos del 50% de la siguiente información: 2.1. Descripción de la carrera técnica cursada. 2.2. Objetivo de la carrera. 2.3. Perfil de egreso. 2.4. Análisis de las competencias profesionales desarrolladas de acuerdo al perfil de egreso (Módulo I, II, III y IV; con argumentos claros y concisos)

<p>CAPÍTULO III EXPERIENCIAS LABORALES</p>	<p>Presenta el 100% de la descripción de las actividades realizadas en el escenario real; así como, la fundamentación teórica y la descripción que integre las debilidades y fortalezas del estudiante, en el momento de la ejecución, con argumentos claros y concisos, además de incluir evidencias fotográficas.</p> <p>4.1. Diferencia el perfil profesional en el escenario real.</p> <p>4.2. Aplica los aprendizajes en una actividad laboral.</p> <p>3.2. Demuestra las habilidades en un puesto laboral.</p> <p>3.3. Explica los saberes de un proceso productivo.</p> <p>3.4. Realiza la Estadía.</p>	<p>Presenta el 80% de la descripción de las actividades realizadas en el escenario real; así como, la fundamentación teórica y la descripción que integre las debilidades y fortalezas del estudiante, en el momento de la ejecución, con argumentos claros y concisos, además de incluir evidencias fotográficas.</p> <p>4.3. Diferencia el perfil profesional en el escenario real.</p> <p>4.4. Aplica los aprendizajes en una actividad laboral.</p> <p>3.2. Demuestra las habilidades en un puesto laboral.</p> <p>3.3. Explica los saberes de un proceso productivo.</p> <p>3.4. Realiza la Estadía.</p>	<p>Presenta el 50% de la descripción de las actividades realizadas en el escenario real; así como, la fundamentación teórica y la descripción que integre las debilidades y fortalezas del estudiante, en el momento de la ejecución, con argumentos claros y concisos, además de incluir evidencias fotográficas.</p> <p>4.5. Diferencia el perfil profesional en el escenario real.</p> <p>4.6. Aplica los aprendizajes en una actividad laboral.</p> <p>3.2. Demuestra las habilidades en un puesto laboral.</p> <p>3.3. Explica los saberes de un proceso productivo.</p> <p>3.4. Realiza la Estadía.</p>	<p>Presenta menos del 50% de la descripción de las actividades realizadas en el escenario real; así como, la fundamentación teórica y la descripción que integre las debilidades y fortalezas del estudiante, en el momento de la ejecución, con argumentos claros y concisos, además de incluir evidencias fotográficas.</p> <p>4.7. Diferencia el perfil profesional en el escenario real.</p> <p>4.8. Aplica los aprendizajes en una actividad laboral.</p> <p>3.2. Demuestra las habilidades en un puesto laboral.</p> <p>3.3. Explica los saberes de un proceso productivo.</p> <p>3.4. Realiza la Estadía.</p>
<p>GLOSARIO DE TECNICISMOS</p>	<p>EL avance escrito contiene un glosario amplio, que integra los tecnicismos propios al perfil profesional.</p>	<p>EL avance escrito contiene un glosario, que integra los tecnicismos propios al perfil profesional.</p>	<p>EL avance escrito contiene un glosario que integra los tecnicismos, pero no propiamente del perfil profesional.</p>	<p>EL avance escrito contiene tecnicismos propios al perfil profesional, de forma aislada.</p>
Total:				

**EJEMPLO DE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN. GUÍA DE OBSERVACIÓN
UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. ESTRUCTURA LOS ELEMENTOS TEÓRICO METODOLÓGICOS DEL PROYECTO ACADÉMICO LABORAL,
QUE DEN CUMPLIMIENTO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA MEMORIA DE TRABAJO PROFESIONAL.**

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. Estructura los elementos teórico metodológicos del Proyecto Académico Laboral, que den cumplimiento para la integración de la Memoria de Trabajo Profesional.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1. Identifica la función de la teoría y la metodología, examinando los lineamientos que aplican para estructurar y fundamentar la Memoria de Trabajo Profesional.

LISTA DE COTEJO PARA LOS ESTÁNDARES Y REGLAS QUE CODIFIQUEN LA ESTRUCTURA DE LA MEMORIA DE TRABAJO PROFESIONAL (20%)

Nombre del plantel: _____ **Carrera Técnica:** _____

Nombre del estudiante: _____ **Semestre:** _____ **Grupo:** _____

Indicadores a evaluar	%	Si	No	Observaciones
1. Enuncia los estándares y reglas para estructurar un texto: (Portada, Introducción, texto, método, discusión, conclusiones, tablas y figuras)	5			
2. Manifiesta los estándares y reglas para dar formato a un texto: (Tamaño de papel, márgenes, tipo y tamaño de fuentes, encabezados, títulos y subtítulos, interlineado, alineación)	5			
3. Expresa los estándares y reglas para citar dentro de un texto: (Parafrasear, cita textual o directa)	5			
4. Enuncia los estándares y reglas para colocar referencias en un texto: (Formato, elementos, referencias incompletas, tipos)	5			
Total:	20			

PONDERACIÓN:

EXCELENTE: 20

ADECUADO: 16-18

REGULAR: 12-14

MEJORAR: 0-10

EJEMPLO DE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN. RÚBRICA

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2. Estructura los elementos teórico metodológicos del Proyecto Académico Laboral, que den cumplimiento para la integración de la Memoria de Trabajo Profesional.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Integra el Proyecto Académico Laboral, aplicando la estructura teórico metodológica de la Memoria de Trabajo Profesional.

RÚBRICA PARA LA PRESENTACIÓN ORAL Y ESCRITA DEL PROYECTO ACADÉMICO LABORAL (40%)

Nombre de l plantel: _____ Carrera Técnica: _____

Nombre del estudiante: _____ Semestre: _____ Grupo: _____

Criterios/ Desempeño	Excelente 4	Bueno 3	Regular 2	Insuficiente 1
ESTRUCTURA DE LA MEMORIA DE TRABAJO PROFESIONAL	<p>Cuenta con la estructura completa correspondiente a la Memoria de Trabajo Profesional, integrando todos los resultados obtenidos a los largo de la Trayectoria Académico Laboral y los productos de los Submódulos respectivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portada • Índice • Introducción • Capítulo I “Referencia del Escenario Real” • Capítulo II “Referencia del Perfil Profesional” • Capítulo III “Experiencias Laborales” • Capítulo IV “Conclusiones” 	<p>El documento escrito tiene la estructura completa correspondiente a la Memoria de Trabajo Profesional, integrando parcialmente los resultados obtenidos a los largo de la Trayectoria Académico Laboral y los productos de los Submódulos respectivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portada • Índice • Introducción • Capítulo I “Referencia del Escenario Real” • Capítulo II “Referencia del Perfil Profesional” • Capítulo III “Experiencias Laborales” • Capítulo IV “Conclusiones” 	<p>Presenta únicamente la estructura completa correspondiente a la Memoria de Trabajo Profesional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portada • Índice • Introducción • Capítulo I “Referencia del Escenario Real” • Capítulo II “Referencia del Perfil Profesional” • Capítulo III “Experiencias Laborales” • Capítulo IV “Conclusiones” 	<p>Está integrado por la estructura completa correspondiente a la Memoria de Trabajo Profesional y presenta carencias en el contenido:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portada • Índice • Introducción • Capítulo I “Referencia del Escenario Real” • Capítulo II “Referencia del Perfil Profesional” • Capítulo III “Experiencias Laborales” • Capítulo IV “Conclusiones”
NORMAS DE PRESENTACIÓN	<p>Cumple con los estándares y reglas de codificación, establecidos en los lineamientos del Manual de Normas de la Asociación Americana de Psicología (APA).</p>	<p>Presenta parcialmente los estándares y reglas de codificación, establecidos en los lineamientos del Manual de Normas de la Asociación Americana de Psicología (APA).</p>	<p>Se estructuró utilizando de forma mínima los estándares y reglas de codificación, establecidos en los lineamientos del Manual de Normas de la Asociación Americana de Psicología (APA).</p>	<p>No cumple con los estándares y reglas de codificación, establecidos en los lineamientos del Manual de Normas de la Asociación Americana de Psicología (APA).</p>

PROPUESTA DE MEJORA	Expone problemáticas identificadas en el escenario real, manifestando varios puntos de vista, críticas y sugerencias en torno a la misma, generando una propuesta de mejora, concreta y viable.	Expone problemáticas identificadas en el escenario real, manifestando varios puntos de vista, críticas y sugerencias en torno a la misma; sin embargo, la propuesta de mejora no es viable.	Expone problemáticas identificadas en el escenario real y considerando los conocimientos adquiridos, genera una propuesta de mejora.	Expone problemáticas identificadas en el escenario real, manifestando varios puntos de vista, críticas y sugerencias en torno a la misma, pero genera propuesta.
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	El sustento teórico corresponde totalmente al perfil profesional de la carrera técnica cursada y al giro productivo del escenario real, empleando el modo correcto de citación establecido por la Asociación Americana de Psicología (APA).	El sustento teórico corresponde totalmente al perfil profesional de la carrera técnica cursada, empleando el modo correcto de citación establecido por la Asociación Americana de Psicología (APA).	El sustento teórico corresponde al perfil profesional de la carrera técnica cursada, pero no al giro productivo del escenario real y emplea alguna forma de citación.	No cuenta con el sustento teórico correspondiente al perfil profesional de la carrera técnica cursada ni al giro productivo del escenario real.
MANEJO DEL LENGUAJE TÉCNICO EN EL DOCUMENTO ESCRITO	En el desarrollo del Capítulo III “Experiencias laborales”, utiliza ampliamente un lenguaje técnico de acuerdo al perfil de profesional.	En el desarrollo del Capítulo III “Experiencias laborales”, utiliza parcialmente un lenguaje técnico de acuerdo al perfil de profesional.	En el desarrollo del Capítulo III “Experiencias laborales”, utiliza un lenguaje común.	Desarrolla el Capítulo III “Experiencias laborales”, de forma intrascendente.
HERRAMIENTAS DIGITALES	Utiliza varias herramientas y aplicaciones, mismas que son idóneas para la presentación.	Utiliza herramientas, pero no presenta variación en la aplicación, al realizar la presentación.	Únicamente utiliza herramientas al realizar la presentación.	No utiliza herramientas digitales.
DISEÑO Y ORGANIZACIÓN	La presentación tiene un formato creativo y atractivo, con la información organizada y distribuida correctamente.	La presentación tiene un tradicional, con la información organizada y distribuida correctamente.	La presentación tiene un formato tradicional.	La presentación no tiene formato alguno, lo cual propicia que la información este desorganizada.
FOTOGRAFÍAS E IMÁGENES	Utiliza imágenes y fotografías acordes al contenido, explicando con texto específico cada una; además de realizar la correcta combinación y no saturación de las mismas.	Las imágenes y fotografías son acordes al contenido, explicando con texto específico cada una.	Utiliza imágenes y fotografías acordes al contenido, realizando una combinación acorde.	No existe coherencia entre el contenido y las fotografías e imágenes.
ARGUMENTACIÓN Y PRECISIÓN	La presentación oral impacta, es convincente y manifiesta el conocimiento adquirido acorde a la carrera técnica cursada, considerando la descripción del escenario real, las experiencias laborales adquiridas, el desempeño eficiente en el desarrollo de la Trayectoria Académico Laboral; además, las conclusiones son lógicas y el lenguaje utilizado es propio de un técnico en...	La presentación oral da testimonio del conocimiento adquirido acorde a la carrera técnica cursada, considerando la descripción del escenario real, las experiencias laborales adquiridas, el desempeño eficiente en el desarrollo de la Trayectoria Académico Laboral y las conclusiones son acordes.	La presentación considera la descripción del escenario real, las experiencias laborales adquiridas, el desempeño en el desarrollo de la Trayectoria Académico Laboral; cubriendo el requisito de concluir.	Realiza la presentación oral cumpliendo lo solicitado.
Total:				

ANEXO I

ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS A LA FORMACIÓN TECNOLÓGICA (TRAYECTORIA ACADÉMICO LABORAL)

Dentro de la Trayectoria Académico Laboral se contempla el desarrollo de las Prácticas de Ejecución de Competencias el Servicio Social y la Estadía, bajo la coordinación del docente responsable del Submódulo TAL, específico e integrado en el Módulo del Componente Profesional.

- 2º Semestre: Diferencia el perfil profesional en el escenario real.
- 3º Semestre: Aplica los aprendizajes en una actividad laboral.
- 4º Semestre: Demuestra las habilidades en un puesto laboral.
- 5º Semestre: Explica los saberes de un proceso productivo.
- 6º Semestre; Módulo profesional V: Determina las competencias profesionales a través de la estadía:
 - a) Submódulo I. Realiza la estadía
 - b) Submódulo II. Estructura los elementos teórico metodológicos del Proyecto Académico Laboral.

Para tal efecto se establece que, durante el 6º semestre se continúe con el seguimiento presencial de los docentes, supervisando la práctica de las Competencias Profesionales y Laborales en el escenario real, considerando que con ella, se identificarán aspectos a fortalecer teóricamente; de tal manera, que se coadyuve en la formación del estudiante de un bachillerato tecnológico estatal inserto en el escenario real, siendo preparado para que determine las competencias profesionales de un Técnico.

Por ello y con la finalidad de contextualizar el desarrollo de la estadía, se determina que la estructura esté integrada por 2 elementos:

1. Teórico: Plantel Educativo y Escenario Real.
2. Práctico: Escenario Real.



Atendiendo a las especificaciones para el desarrollo del Submódulo II “Estructura los elementos teórico metodológicos del Proyecto Académico Laboral, se requiere la participación activa y comprometida de los integrantes de la comunidad escolar: Directivos Escolares, área de Vinculación, Orientación Educativa y Docentes del Campo Disciplinar.

DIRECCIÓN ESCOLAR

Considera dentro del plan institucional, el proceso de gestión, ejecución y evaluación del Submódulo II. Estructura los elementos teórico metodológicos del Proyecto Académico Laboral.

Convoca a reuniones de trabajo colegiado, para estructurar el proyecto específico del Submódulo.

Autoriza la reunión con Padres de Familia, para informar lo referente a la obligatoriedad de que los estudiantes elaboren la Memoria de Trabajo Profesional.

Analiza y sanciona el incumplimiento que presenten los involucrados en el proceso.

Participa en visitas de supervisión, con la finalidad de verificar que la teoría impartida en el aula, se desarrolle en el escenario real y con ello, se fortalezca el contenido del Proyecto Académico Laboral.

Participa en las exposiciones del Proyecto Académico Laboral concluido.

SUBDIRECCIÓN ESCOLAR

Capacita a los docentes de nuevo ingreso al plantel educativo, en lo referente a la Trayectoria Académico Laboral, enfatizando lo correspondiente a la elaboración del Proyecto Académico Laboral.

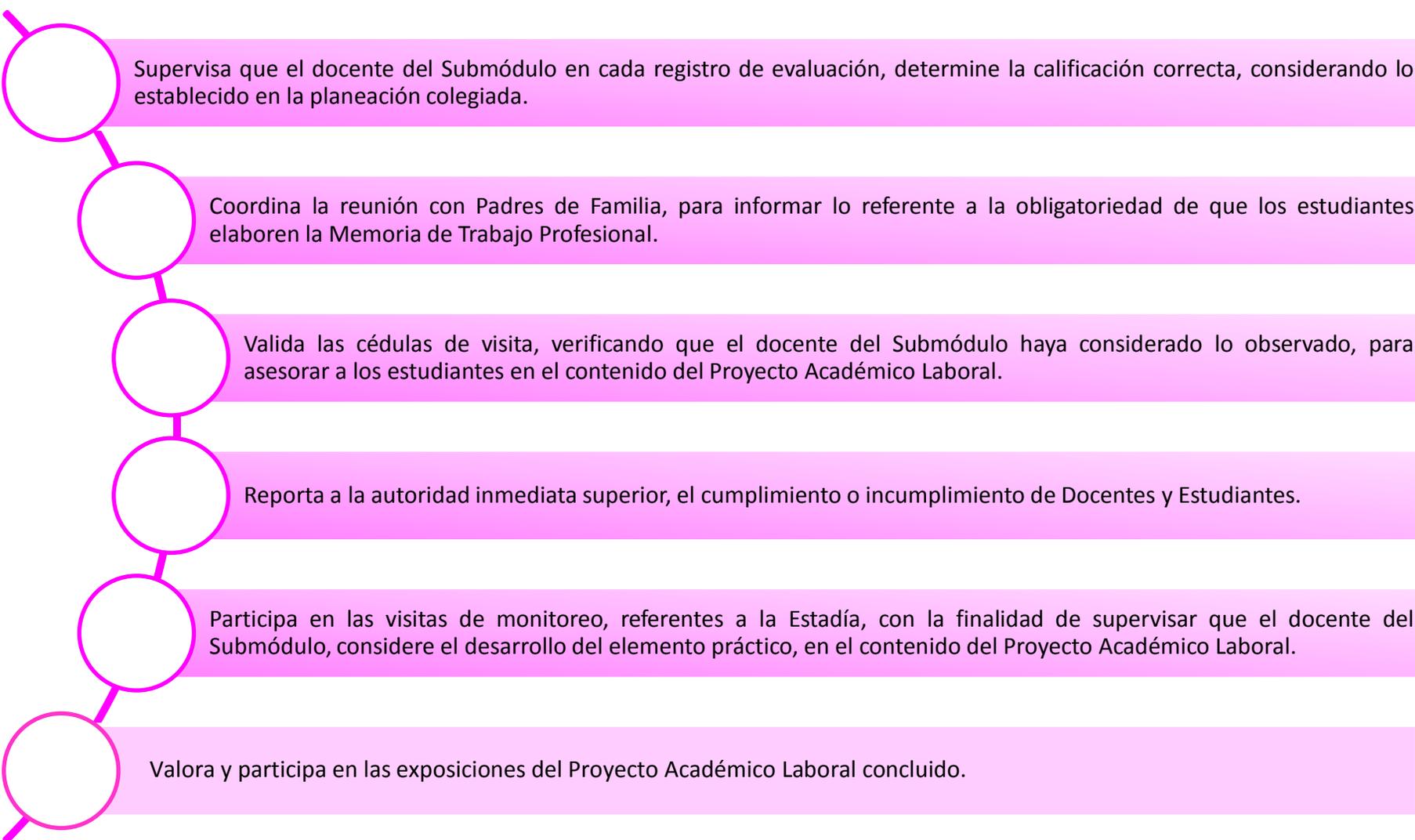
Identifica y subsana las necesidades de actualización y capacitación de los Docentes del Campo Profesional.

Incorpora en la planeación institucional, la organización, desarrollo, evaluación y acreditación del Submódulo II del Módulo V del Campo Profesional.

Facilita la información teórico-metodológica del Plan y Programas de Estudio correspondiente, considerando la transversalidad e interrelación entre los componentes de la formación.

Coordina el trabajo colegiado con Docentes del Campo Profesional y Campos Disciplinarios; así como con Orientadores Educativos y Área de Vinculación, para programar, dar seguimiento, evaluar y acreditar el Submódulo.

Diseña los horarios de clase, considerando los tiempos necesarios para el cumplimiento y participación del docente del Submódulo II, del Módulo V del Componente Profesional, en la supervisión de la Estadía.



Supervisa que el docente del Submódulo en cada registro de evaluación, determine la calificación correcta, considerando lo establecido en la planeación colegiada.

Coordina la reunión con Padres de Familia, para informar lo referente a la obligatoriedad de que los estudiantes elaboren la Memoria de Trabajo Profesional.

Valida las cédulas de visita, verificando que el docente del Submódulo haya considerado lo observado, para asesorar a los estudiantes en el contenido del Proyecto Académico Laboral.

Reporta a la autoridad inmediata superior, el cumplimiento o incumplimiento de Docentes y Estudiantes.

Participa en las visitas de monitoreo, referentes a la Estadía, con la finalidad de supervisar que el docente del Submódulo, considere el desarrollo del elemento práctico, en el contenido del Proyecto Académico Laboral.

Valora y participa en las exposiciones del Proyecto Académico Laboral concluido.

SECRETARÍA ESCOLAR

Integra a la planeación institucional el control administrativo del Submódulo II. Estructura los elementos teórico metodológicos del Proyecto Académico Laboral.

-Proporciona los recursos materiales y humanos para el desarrollo del programa.

Vigila el cumplimiento del docente titular del Submódulo.

Participa en las visitas de monitoreo, referentes a la realización de la Estadía, con la finalidad de colaborar con el docente del Submódulo..

Supervisa que el docente del Submódulo en cada registro de evaluación, determine la calificación correcta, considerando lo establecido en la planeación colegiada.

Entre otras, inherentes al proceso.

ÁREA DE VINCULACIÓN

Participa en las reuniones del grupo colegiado para la planeación, desarrollo y evaluación del Submódulo II. Estructura los elementos teórico metodológicos del Proyecto Académico Laboral.

Establece comunicación permanente con el docente titular del Submódulo, con la finalidad de colaborar en el desarrollo del Proyecto Académico Laboral.

Comparte los formatos requeridos para el seguimiento y elaboración del Proyecto Académico Laboral.

Participa en la reunión con Padres de Familia, con la finalidad de informar la importancia que tiene el acreditar el Submódulo, resaltando que el producto obtenido, permitirá realizar los trámites administrativos para el proceso de titulación.

Recopila las cédulas de visita y seguimiento, para revisar que las observaciones emitidas fueron consideradas por los estudiantes en el contenido teórico del Proyecto Académico Laboral.

ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Participa en las reuniones del grupo colegiado para la planeación, desarrollo y evaluación del Submódulo II. Estructura los elementos teórico metodológicos del Proyecto Académico Laboral.

Proporciona la información psicopedagógica, socioemocional y económica, de Estudiantes que fueron alta en el plantel.

Cita a los Padres de Familia y participa en la reunión, con la finalidad de informar que apoyará en el seguimiento de los estudiantes para acreditar el Submódulo.

Supervisa que el docente del Submódulo en cada registro de evaluación, determine la calificación correcta, considerando lo establecido en la planeación colegiada.

Participa en las exposiciones del Proyecto Académico Laboral concluido.

**DOCENTE DEL SUBMÓDULO II:
ESTRUCTURA LOS ELEMENTOS TEÓRICO METODOLÓGICOS
DEL PROYECTO ACADÉMICO LABORAL**

Incorpora en la planeación docente, el contenido del Submódulo I. Realiza la Estadía, con la finalidad de considerar los productos obtenidos en el desarrollo del Submódulo a responsabilidad.

Realiza el diagnóstico referente a la elaboración de los productos derivados de los resultados de aprendizaje, establecidos en los Submódulos correspondientes a la Trayectoria Académico Laboral.

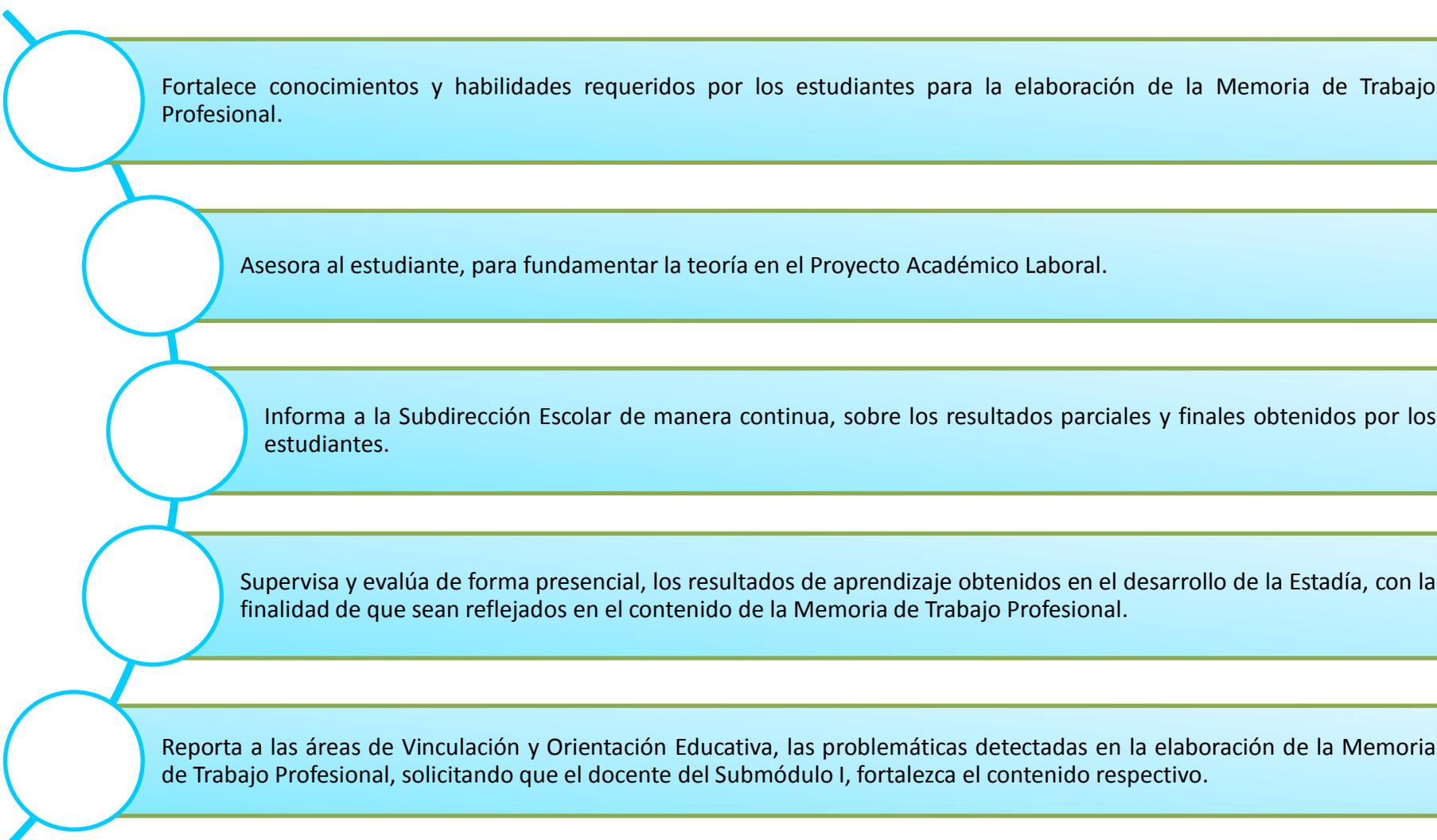
Instruye al estudiante para la integración del Proyecto Académico Laboral, considerando la estructura Teórico Metodológica correspondiente a la Memoria de Trabajo Profesional.

Proporciona la orientación necesaria para estructurar la Memoria de Trabajo Profesional, en apego a los lineamientos establecidos en la normativa de la Asociación Americana de Psicología (APA).

Establece los mecanismos necesarios para conocer el desempeño de los estudiantes dentro de los diferentes escenarios reales, lo que le permitirá reforzar el contenido teórico del Proyecto Académico Laboral.

Construye conjuntamente con el docente del Submódulo I. Realiza la Estadía, los instrumentos que permitan la evaluación objetiva de las competencias profesionales alcanzadas por los Estudiantes, en el escenario real.

Orienta al estudiante en la elaboración y conclusión del Proyecto Académico Laboral.



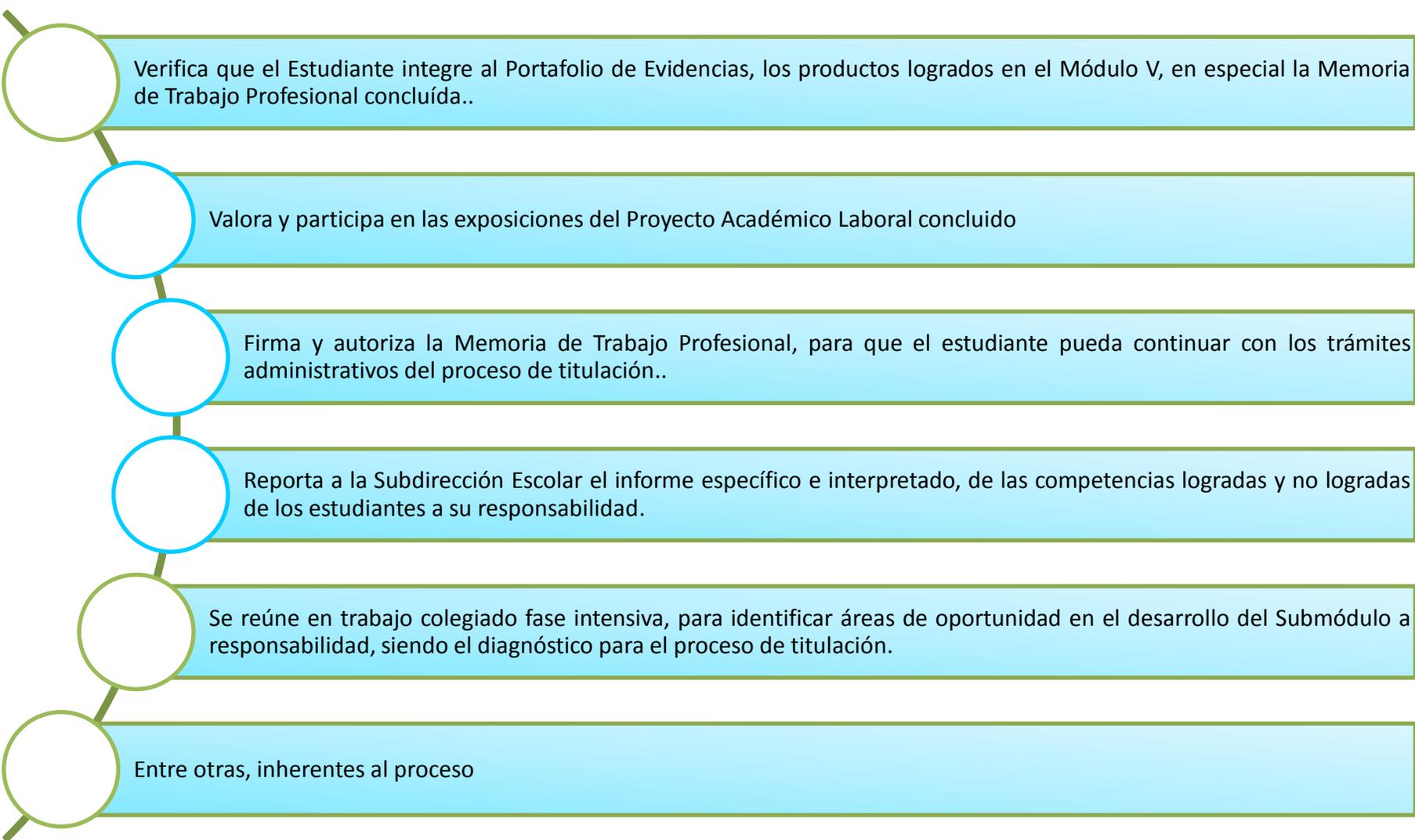
Fortalece conocimientos y habilidades requeridos por los estudiantes para la elaboración de la Memoria de Trabajo Profesional.

Asesora al estudiante, para fundamentar la teoría en el Proyecto Académico Laboral.

Informa a la Subdirección Escolar de manera continua, sobre los resultados parciales y finales obtenidos por los estudiantes.

Supervisa y evalúa de forma presencial, los resultados de aprendizaje obtenidos en el desarrollo de la Estadía, con la finalidad de que sean reflejados en el contenido de la Memoria de Trabajo Profesional.

Reporta a las áreas de Vinculación y Orientación Educativa, las problemáticas detectadas en la elaboración de la Memoria de Trabajo Profesional, solicitando que el docente del Submódulo I, fortalezca el contenido respectivo.



Verifica que el Estudiante integre al Portafolio de Evidencias, los productos logrados en el Módulo V, en especial la Memoria de Trabajo Profesional concluída..

Valora y participa en las exposiciones del Proyecto Académico Laboral concluido

Firma y autoriza la Memoria de Trabajo Profesional, para que el estudiante pueda continuar con los trámites administrativos del proceso de titulación..

Reporta a la Subdirección Escolar el informe específico e interpretado, de las competencias logradas y no logradas de los estudiantes a su responsabilidad.

Se reúne en trabajo colegiado fase intensiva, para identificar áreas de oportunidad en el desarrollo del Submódulo a responsabilidad, siendo el diagnóstico para el proceso de titulación.

Entre otras, inherentes al proceso

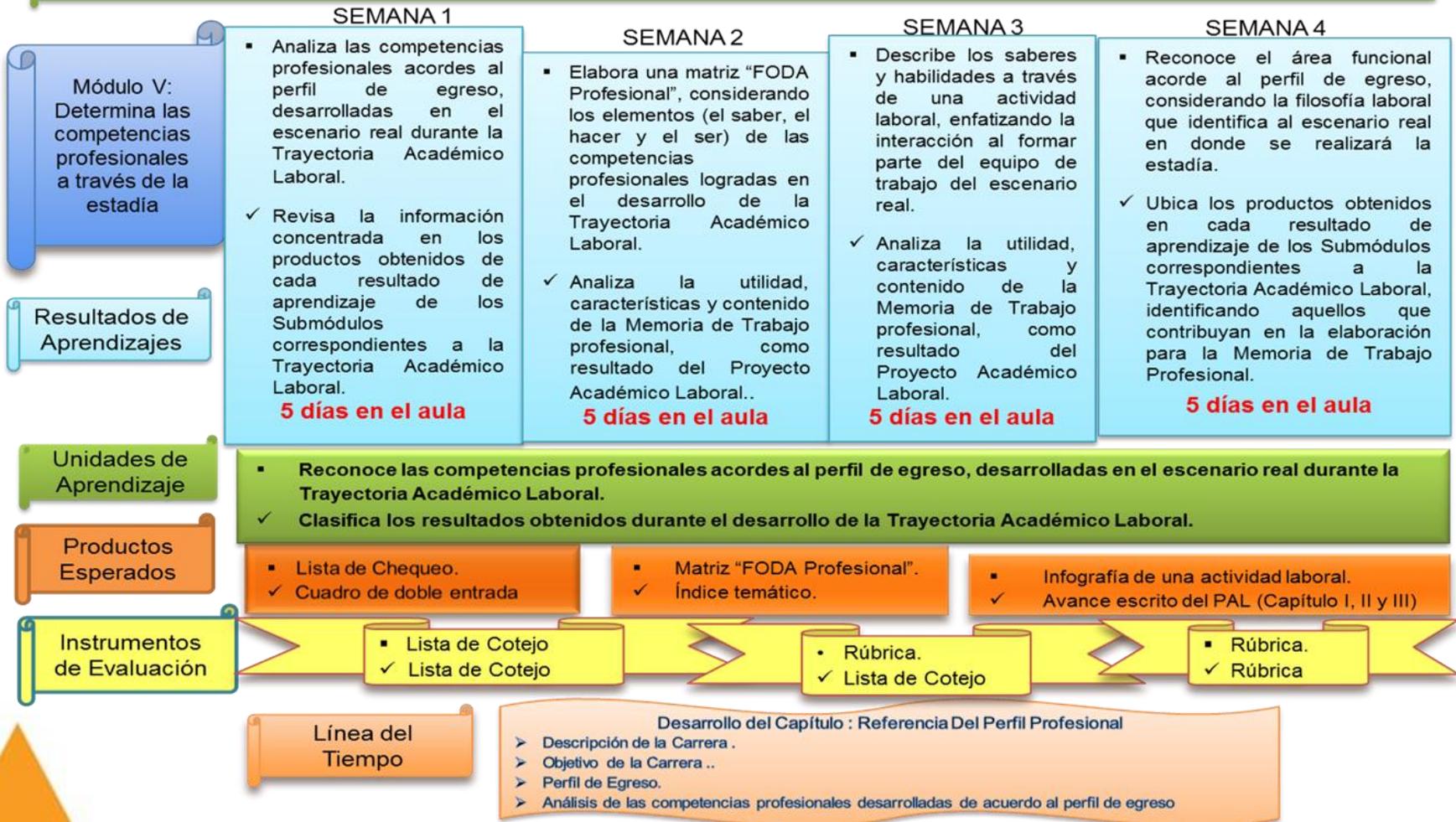
DOCENTE DEL SUBMÓDULO I: REALIZA LA ESTADÍA

Coordinación totalmente colegiada durante las 20 semanas de trabajo establecidas para el desarrollo del submódulo, a través de los diferentes resultados y unidades de aprendizajes, establecidos en el programa de estudios correspondientes.

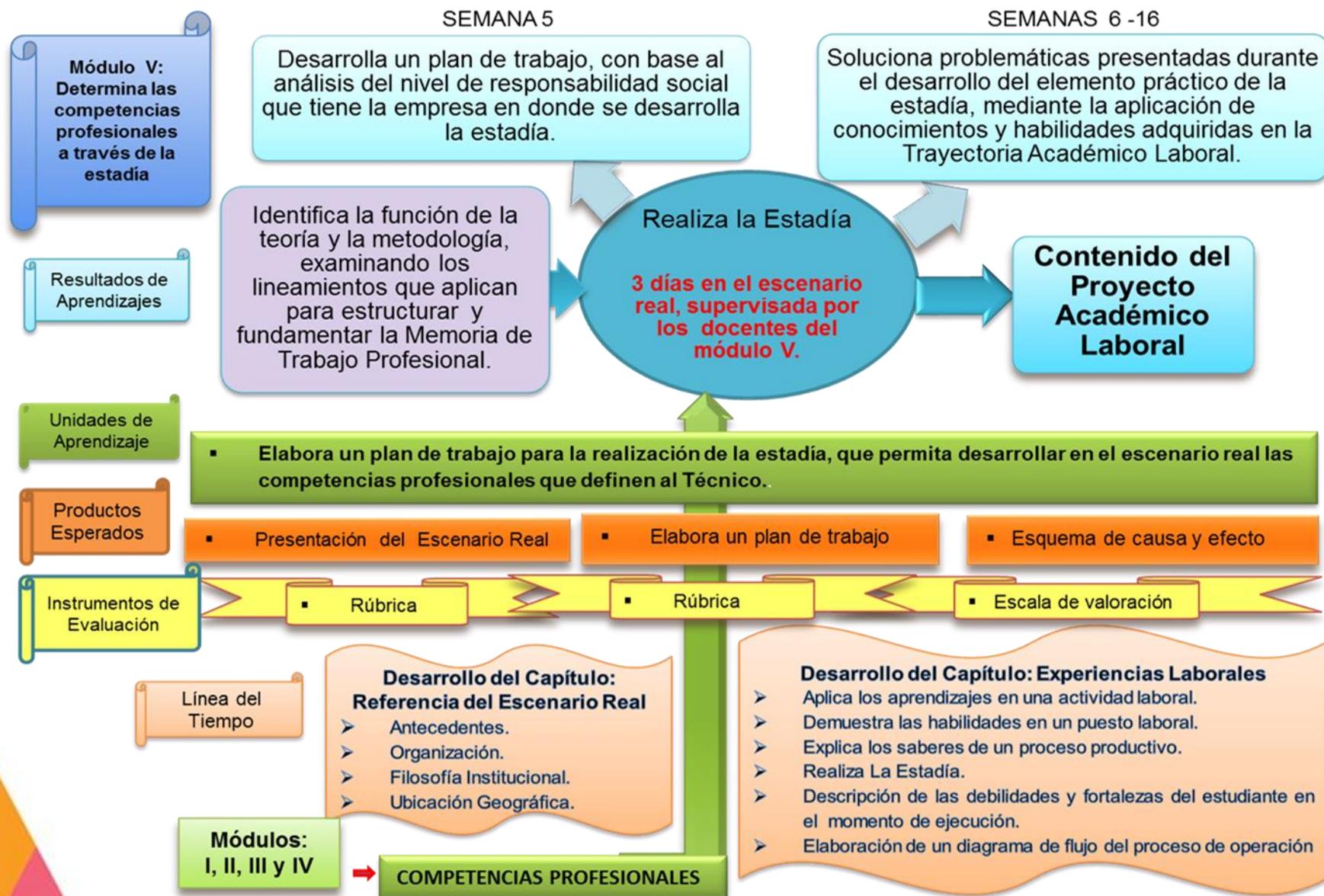
ANEXO II

TRANSVERSALIDAD DEL MÓDULO V DETERMINA LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A TRAVÉS DE LA ESTADÍA

ELEMENTO TEÓRICO



ELEMENTO PRÁCTICO Y TEÓRICO (Supervisado en el escenario real, por los docentes del Módulo V)



ELEMENTO TEÓRICO

SEMANA 17

SEMANA 18

SEMANA 19 Y 20

Módulo V:
Determina las competencias profesionales a través de la estadía

Perfil
de
Egreso
del
Técnico

Resultados de Aprendizajes

- Integra los saberes teóricos adquiridos en los procesos de operación acordes al perfil profesional, teniendo por referente el puesto funcional a responsabilidad durante el elemento práctico de la estadía.

- Fundamenta la experiencia práctica obtenida en los procesos de operación del área funcional, en la cual, se desarrollaron los elementos teórico y práctico de la estadía.

- Elige el área de oportunidad del escenario real en donde se realizó la estadía, con el objetivo de proponer una mejora continua, aplicando las competencias profesionales y laborales adquiridas durante toda la Trayectoria Académico Laboral (observación, ejecución, servicio social y estadía).

- ✓ Integra el Proyecto Académico Laboral, aplicando la estructura teórica metodológico de la Memoria de Trabajo Profesional.

- ✓ Integra el Proyecto Académico Laboral, aplicando la estructura teórica metodológico de la Memoria de Trabajo Profesional.

- ✓ Integra el Proyecto Académico Laboral, aplicando la estructura teórica metodológico la Memoria de Trabajo Profesional.

5 días en el aula

5 días en el aula

5 días en el aula

Unidades de Aprendizaje

- Reflexiona sobre el desarrollo de la estadía, integrando una propuesta de mejora continua a un proceso de operación, considerando las experiencias obtenidas en el escenario real.
- ✓ Estructura los elementos teórico metodológico del Proyecto Académico Laboral, que den cumplimiento para la integración de la Memoria de Trabajo Profesional.

Productos Esperados

- Mapa Conceptual de propuesta de mejora

- Línea de pasos lógicos

- Presentación de áreas de oportunidad

Instrumentos de Evaluación

- Lista de Cotejo

- Diagrama de Flujo
- ✓ Rúbrica

- Rúbrica

Línea del Tiempo

- Desarrollo del Capítulo: Conclusiones
- Conclusiones.
 - Aportaciones de mejora continua.
 - Sugerencias al cuidado del medio ambiente

**Opción de Titulación:
Memoria de Trabajo
Profesional**

ANEXO IV

GLOSARIO

Actividad Laboral. Todas aquellas situaciones o elementos vinculados de una u otra forma con un trabajo específico, entendido este último como cualquier actividad física o intelectual relacionada al perfil profesional. Conjunto de acciones que se llevan a cabo para cumplir una operación.

Actividad Productiva. Es el proceso a través del cual la actividad del hombre transforma los insumos tales como materias primas, Recursos Naturales y otros in sumos, con el objeto de producir Bienes y servicios que se requieren para satisfacer las necesidades.

Carta de aceptación. Documento emitido por el escenario real, en el cual avala que el estudiante ha sido aceptado para desarrollar las Prácticas de Ejecución de Competencias, en los términos solicitados por el plantel educativo.

Carta de presentación. Documento oficial que emite el plantel educativo, en el cual se debe de considerar el nombre completo del Estudiante, semestre que cursa, carrera técnica, número de Seguridad social, además de la Competencia general del Módulo y las Competencias específicas de los Submódulos.

Cédulas de visita. Instrumento de evaluación presencial, que da constancia de la supervisión de las prácticas por parte de las figuras involucradas en el proceso.

Competencias Profesionales. No son más que las actitudes y habilidades que se desarrollan en el trabajo, ya sea por aprendizaje previo o por estudios especializados. Son un factor de suma importancia a la hora de conseguir un trabajo. Son habilidades, conocimientos, destrezas y comportamientos que entran en juego en la ejecución de una determinada actividad laboral.

Constancia de Competencia Laboral. Administrativamente dentro de la Trayectoria Académico Laboral, se considera como la Carta de Término, emitida por el Escenario Real, misma que debe dar testimonio de la culminación de las Prácticas de Ejecución de Competencias; debiendo mencionar, además del nombre completo del estudiante, la carga horaria realizada, el periodo en que se llevaron a cabo y el nivel de logro de las Competencias que integran el Módulo cursado.

Estructura Metodológica. Etapa que reúne la información referente al proyecto, identificando “el qué, el cómo, el quién y cuando será dicho proyecto.

Habilidad. Hace referencia a la maña, el talento, la pericia o la aptitud para desarrollar alguna tarea. La persona hábil, por lo tanto, logra realizar algo con éxito gracias a su destreza. Es un cierto nivel de competencia de un sujeto para cumplir con una meta específica; la habilidad puede ser una aptitud innata (es decir, transmitida por la vía genética) o desarrollada (adquirida mediante el entrenamiento y la práctica). Por lo general, ambas cuestiones se complementan.

Hoja de referencia de inserción. Ficha socio académico laboral, en la que se incluyen los datos personales del estudiante, tutor y escenario real al que fueron asignados los estudiantes, a fin de que esta información se encuentre de primera mano, tanto en el escenario real como en los Docentes responsables de las prácticas.

Memoria de Trabajo Profesional. Documento escrito que integra las actividades realizadas durante el desarrollo de la Trayectoria Académico Laboral, manifestando las Competencias Profesionales y Laborales del perfil de egreso.

Metodología APA. Normas para la escritura, redacción y estilo de documentos escritos, a fin de garantizar la presentación clara y consistente del material.

Plan de trabajo. Es un conjunto sistemático de actividades que se lleva a cabo para concretar una acción. De esta manera, el plan tiende a satisfacer o resolver ciertos planes. Es una herramienta que permite ordenar y sistematizar información relevante para realizar un trabajo. Esta especie de guía propone una forma de interrelacionar los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos disponibles. Como instrumento de planificación, el plan de trabajo establece un cronograma, designa a los responsables y marca metas y objetivos.

Proceso productivo. Es el conjunto de tareas y procedimientos requeridos que realiza una empresa para efectuar la elaboración de bienes y servicios. También puede entenderse como una serie de operaciones y procesos necesarios que se realizan de forma planificada y sucesiva para lograr la elaboración de productos. El proceso productivo es realizado por las empresas, las cuales se valen de información y tecnología utilizadas por las personas para la fabricación de los productos. Además, las empresas desarrollan sus procesos productivos con la finalidad de poder satisfacer la demanda del mercado, que requiere los satisfactores para cubrir necesidades de consumo.

Proyecto Académico Laboral. Para la Trayectoria Académico Laboral, relacionada con el Mapa Curricular por Competencias, será un escrito derivado de las actividades que se realizan a partir del segundo semestre y que concluyen en el sexto semestre, considerando Prácticas de Ejecución de Competencias, Servicio Social y la Estadía, con el cual se obtendrá el Título de Técnico al considerar la réplica de la opción metodológica de Memoria de Trabajo profesional.

Referencias bibliográficas: Conjunto de datos (autor, año de publicación y editorial) que identifican una idea o frase ajena.

Seguro médico vigente. Documento que dé constancia de la afiliación actualizada de los estudiantes a alguna institución de Seguridad Social; que en caso de ser necesario, pueda atenderlos ante cualquier emergencia. (IMSS, ISSSTE, ISSEMyM, SEDENA).

Solicitud del estudiante. Documento por medio del cual el Estudiante solicita sea inserto en un escenario real específico, argumentando los motivos de su elección, datos personales y académicos; así como las habilidades y/o Competencias Profesionales con las que cuenta.

ANEXO V

ESTRUCTURA METODOLÓGICA PARA LA MEMORIA DE TRABAJO PROFESIONAL



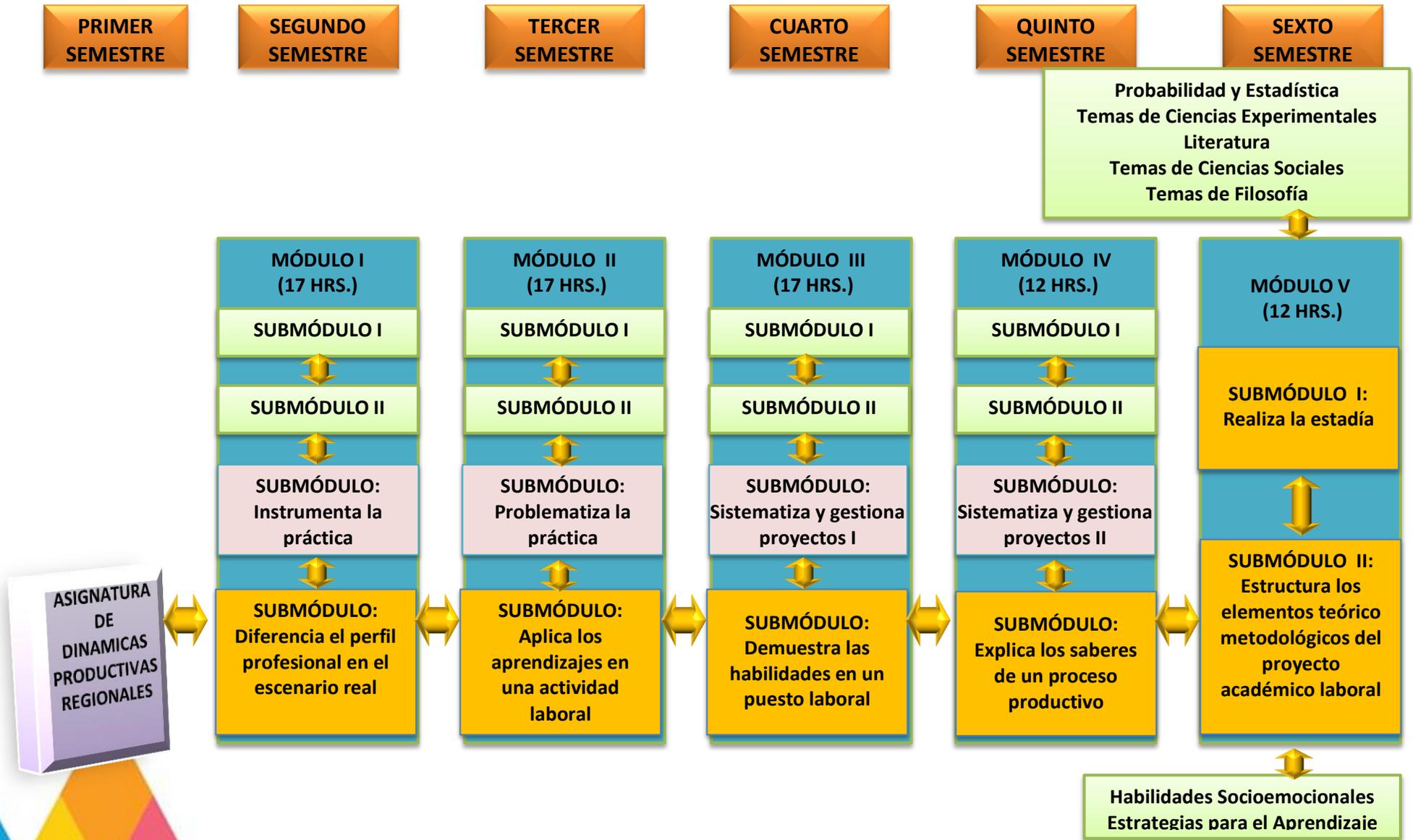
ANEXO VI

CONTENIDO DE LA MEMORIA DE TRABAJO PROFESIONAL, CONSIDERANDO LOS PRODUCTOS OBTENIDOS EN LA TRAYECTORIA ACADÉMICO LABORAL

Semestre	Submódulo de la Trayectoria Académico Laboral	Memoria de Trabajo Profesional
2º	Diferencia el Perfil Profesional en el escenario real.	<ul style="list-style-type: none"> • Capítulo I. Referencia del escenario real • Capítulo II. Descripción de la carrera Técnica cursada Objetivo de la carrera Técnica Perfil de egreso y análisis de competencias del Módulo I
3º	Aplica los aprendizajes en una actividad laboral.	<ul style="list-style-type: none"> • Capítulo II. Análisis de competencias del Módulo II • Capítulo III. Aplica los aprendizajes en una actividad laboral Glosario de tecnicismos
4º	Demuestra las habilidades en un puesto laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Capítulo II. Análisis de competencias del Módulo III • Capítulo III. Demuestra las habilidades en un puesto laboral
5º	Explica los saberes de un proceso productivo	<ul style="list-style-type: none"> • Capítulo II. Análisis de competencias del Módulo IV • Capítulo III. Explica los saberes de un proceso productivo Ampliación de glosario de tecnicismos
6º	Determina las competencias profesionales a través de la estadía	<ul style="list-style-type: none"> • Capítulo II. Análisis de competencias del Módulo V • Capítulo III. Realiza la estadía • Capítulo IV. Conclusiones Aportación / Sugerencia Estructura metodológicamente el documento

ANEXO VII

TRANSVERSALIDAD HORIZONTAL Y VERTICAL



ASIGNATURA DE DINAMICAS PRODUCTIVAS REGIONALES

Módulo V. Determina las competencias profesionales a través de la estadía.
 Submódulo II: Estructura los elementos teórico metodológicos del Proyecto Académico Laboral

CRÉDITOS

Coordinador del Submódulo II. Estructura los elementos teórico metodológicos del Proyecto Académico Laboral
Profra. Teresa Renedo Cruz

Revisión y Aportaciones Externas
Supervisión Escolar No.022 de Bachillerato Tecnológico
Mtro. Leonides Rojas Núñez
Profra. María Elena Urbina Galván
Mtra. T. Evelia Cruz Ávila
Profra. Gloria Olivia Hernández Rayo

Participantes en la elaboración del Submódulo. Realiza la estadía
CBT No. 2, Tenancingo
Dra. Guadalupe Jardón Hernández
CBT No. 5, Almoloya de Juárez
Lic. Manuel Arias Correa

Apoyo en el Diseño
Jessica Muciño Reyes

Dirección de Bachillerato Tecnológico, febrero 2021.

DIRECTORIO

Gobernador Constitucional del Estado de México

Lic. Alfredo del Mazo Maza

Secretario de Educación

Lic. Gerardo Monroy Serrano

Subsecretario de Educación Media Superior

Dr. Israel Jerónimo López

Director General de Educación Media Superior

Dr. Jorge Galileo Castillo Vaquera

Director de Bachillerato Tecnológico

Lic. Héctor Efrén Villicaña Moctezuma