

CBT No. 2 ISAAC GUZMÁN VALDIVIA, CHIMALHUACÁN
REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN PARA ALUMNOS DE NUEVO INGRESO

PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS DE NUEVO INGRESO DEBERÁ REALIZAR EL SIGUIENTE PROCESO

PASO 1

Cada estudiante deberá contar con un correo electrónico, para fácil identificación, es necesario que lo cree con la siguiente información:

Nombre del plantel: cbt2 en minúsculas

Apellido Paterno: La primera letra mayúscula, las demás minúsculas, no hacer abreviaturas

Apellido Materno: La primera letra mayúscula, las demás minúsculas, no hacer abreviaturas

Nombre(s): La primera letra en mayúsculas, las de más en minúsculas, lo mismo en caso de ser dos nombre, no hacer abreviaturas

- ✓ Todos los correos deberán ser de Gmail, para poder incorporarse a las videollamadas en vivo a través de meet, cuando se les solicite
- ✓ Después de cada dato deberá ir un punto
- ✓ **La contraseña** es un dato muy importante que deberán escribir en la pasta de un cuaderno o algún otro lugar en el que fácilmente puedan encontrar para poder acceder al correo
- ✓ **Juntando todos los datos deberán quedar de la siguiente manera:**

Nombre del plantel.apellido paterno.apellido materno.nombre(s)@gmail.com

Ejemplo: cbt2.Perez.Hernandez.JuanCarlos@gmail.com

El nombre del correo puede tener un máximo de 30 caracteres (cada letra, número o punto es un carácter), en caso de excederse del número de caracteres no abreviar, dejar hasta donde lo permia, por ejemplo: si el nombre es Valladares Villanueva Antonia Jacqueline, (tiene 37 caracteres) su correo quedaría:

cbt2.Valladares.Villanueva.Ant@gmail.com

a este correo **en adelante le llamaremos correo oficial**, Una vez que el estudiante tenga su **correo oficial**, deberá enviar desde este la documentación que conforma su **EXPEDIENTE ELECTRONICO**

PASO 2

EXPEDIENTE ELECTRONICO. El expediente electrónico se integra en una carpeta digital con el nombre completo del estudiante comenzando por apellidos paterno, apellido materno y nombre(s), cada documento debe ser un archivo, es decir deben ser 12 archivos, esta carpeta digital se debe enviar al correo cbt2chimalhuacan@gmail.com, dentro de la carpeta digital los documentos deber ir en el siguiente orden:

1. Acta de Nacimiento del estudiante
2. CURP (nuevo formato)
3. Comprobante-Credencial del COMIPEMS
4. Hoja de Resultado individual del proceso de asignación de COMIPEMS
5. Carnet de Servicio Médico Vigente. En caso de no contar con ningún Servicio Médico como IMSS, ISSSTE, ISSEMYM, deberán hacer el procedimiento explicado en el punto número 3. OBTENER EL NSS Numero de Seguro Social, para comenzar la afiliación al IMSS
6. Certificado de Secundaria
7. Comprobante de Domicilio
8. CURP del padre o Tutor (obligatorio u otro familiar que funja como tutor)
9. CURP de la madre o Tutor (obligatorio u otro familiar que funja como tutor)
10. IFE O INE del padre o Tutor (obligatorio u otro familiar que funja como tutor, preferentemente el que se indicó en el punto 8)
11. IFE O INE de la madre o Tutor IFE O INE del padre o Tutor (obligatorio u otro familiar que funja como tutor, preferentemente el que se indicó en el punto 9)
12. Fotografía infantil con fondo blanco.

Características para fotografías de hombres: camisa blanca con corbata color oscuro, cabello corto (máximo 2cm en copete), frente descubierta, sin aretes, sin pearcing

Características para fotografías de mujeres: blanca escolar, cabello recogido, frente descubierta, sin maquillaje, sin aretes, sin pearcing.

Los 12 documentos son obligatorios

El expediente electrónico será revisado por la institución en las siguientes 24 horas.

- Si el expediente contiene los 12 documentos solicitados se notificaran que se cumplió con todo lo solicitado y se enviara una dirección electrónica para contestar la SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN, el llenado de esta solicitud se explica en el punto llamado **SOLICITUD ELECTRONICA DE INSCRIPCIÓN**.
- Si el expediente está incompleto se le enviara mensaje informando que faltan documentos, posponiendo la entrega de la solicitud electrónica hasta que se haya integrado la documentación solicitada en su totalidad

Posterior a haber cumplido con este primer apartado se deberá llenar la SOLICITUD ELECTRÓNICA DE INSCRIPCIÓN, a continuación se explica el procedimiento:

PASO 3

SOLICITUD ELECTRONICA DE INSCRIPCION

La solicitud de inscripción se llenara a través de un cuestionario electrónico, la dirección electrónica, link o liga para acceder a este cuestionario se proporcionara al correo oficial.

La información que se te solicitara es la siguiente:

Datos del Estudiante	Datos del Tutor
Nombre del estudiante	Nombre del tutor
apellido paterno del estudiante	Apellido paterno del tutor
apellido materno del estudiantes	Apellido materno del tutor
CURP del estudiante	Genero del tutor
dirección del estudiante:	Curp del tutor
Calle	Fecha de nacimiento del tutor
Numero exterior	Estado civil del tutor
Numero interior	Parentesco con el alumno
C.P.	INE del tutor
Colonia	Grado de estudios del tutor
Localidad	Ocupación del tutor
Municipio	El tutor tiene la custodia del alumno
Estado	Dirección del tutor
Entre calles	Calle
Alguna referencia	Numero exterior
Números y Correo de Contacto	Numero interior
Mobil	C.P.
Tel de contacto	Colonia
Teléfono 2	Localidad
Correo	Municipio
Facebook	Estado
Twiter	Entre calles
Cuenta con seguro médico si () no ()	Alguna referencia
Cuentas con alguna enfermedad	Números y Correo de Contacto
Cuentas con alguna alergia	Mobil
Cuentas con algún padecimiento	Tel de contacto
Tienes alguna necesidad educativa si () no ()	Teléfono 2
Tipo de sangre	Correo
Estado civil del estudiante	Facebook
Hablas otro idioma, lengua o dialecto	Twiter
Tienes hijos si () no ()	
Dependes de alguien	
Dependes de algo más	

Una vez terminada de contestar toda la información, deberá imprimir solo la última pantalla que genera la solicitud, parecida a la siguiente imagen.



PASO 4

ENTREGA DE DOCUMENTACION AL PLANTEL Una vez que se entregó el expediente y lleno la Solicitud de Inscripción vía email, deberá asistir al plantel a entregar la siguiente documentación,

- A. **Captura de pantalla de la Solicitud de Inscripción**
- B. **Comprobante-Credencial del COMIPEMS**
- C. **Ficha de Depósito Bancaria por pago de Inscripción en original y 1 copia para firmar de recibido del Boucher**

El depósito por pago de inscripción es de \$866.00, se realiza en cualquier sucursal bancaria de Scotiabank a la cuenta 00103682499 a nombre de CENTRO DE BACHILLERATO No. 2. O hacer transferencia bancaria a la cuenta interbancaria 044180001036824999, en caso de tranferencia se confirmara el pago a través del correo electrónico, una vez identificada la transferencia.

La entrega de estos 3 documentos los podrá hacer en el plantel siguiente día hábil en horario de 9:00 a 15:00 del 2 al 18 de agosto

3. Para obtener tu Número de Seguridad Social(NSS)

IMPORTANTE: Este trámite solo lo realizan los estudiantes que no cuentan con servicio médico como el IMSS, ISSSTE, ISSEMYM, o algún otro servicio médico por parte de sus padres o tutores

ENTRA A LA PÁGINA www.imss.gob.mx
Elige Trámites; Asignación o localización de NSS

A continuación te aparecerá la siguiente pantalla

llenar el paso 1, 2 y 3, necesitaras tener a la mano tu CURP
Y tu correo oficial del plantel

En el paso 3 da click en el icono de la impresora para imprimir la hoja de NSS

Posteriormente te aparecera una pantalla parecida a esta imagen

Número de Seguridad Social	514 75 46
Primer Apellido	SOL
Segundo Apellido	RUIZ
Nombre(a)	EJAN
Sexo	Hombre
Fecha de nacimiento	7/04/1997
Lugar de Nacimiento	AGUASCALIENTES
C.U.R.P.	SO A 704 AGL LD

Finalmente podras descargar e imprimir tu NSS

CBTNo. 2 ISAAC GUZMÁN VALDIVIA, CHIMALHUACÁN

REQUISITOS PARA SOLICITAR CAMBIO DE PLANTEL

Tener promedio de certificado de secundaria mínimo de 7.5

Tener mínimo 60 aciertos en examen de COMIPEMS

No tener lugar asignado en un CBT de los Municipios de Chimalhuacán o Nezahualcóyotl

Único documento que se proporcionan en original

- Comprobante-Credencial del COMIPEMS

Documentos que se entregan en copias legibles

1. Acta de Nacimiento del estudiante tamaño carta (3 copias)
2. CURP (nuevo formato) del estudiante en ampliación a tamaño carta (3 copias)
3. Comprobante-Credencial del COMIPEMS (3 copias)
4. Hoja de Resultado individual del proceso de asignación de COMIPEMS (3 copias)
5. No. De Seguro Social¹ (3 copias)
6. Certificado de Secundaria (2 copias)
7. Comprobante de Domicilio (2 copias)
8. CURP² del padre o Tutor (obligatorio) (2 copias)
9. CURP² de la madre o Tutor (obligatorio) (2 copias)
10. IFE² O INE del padre o Tutor (obligatorio) (2 copias)
11. IFE² O INE de la madre o Tutor (obligatorio) (2 copias)
12. Fotos. Las fotografías deberán ser digitales, por lo que por ahorita no se solicitan hasta haber recibido indicaciones en la tercera semana de agosto

NOTA: Los once primeros documentos son obligatorios.

¹Carnet de Servicio Médico. (En caso de que el estudiante sea derechohabiente al IMSS, ISSSTE o ISSEMYM, deberá traer tres copias de su carnet, en el caso de estar afiliados al Seguro Popular traer 3 copias de la Póliza del seguro Popular. Para los jóvenes que no tengan ningún Servicio Médico, La escuela les proporcionara Servicio Médico del IMSS, por lo que deberá realizar el procedimiento para obtener su Número de Seguro Social de acuerdo a las indicaciones que se encuentran en la parte posterior de esta hoja.

²IFE/INE Y CURP: en ausencia de alguno de los padres se debe entregar los documentos (INE y CURP) solicitados de otro familiar o persona cercana al estudiante que pueda fungir como tutor, es obligatorio cumplir con los documentos de dos tutores.

Los lugares disponibles en cada carrera serán otorgados dando prioridad a los estudiantes con mayor promedio de secundaria y puntaje de COMIPEMS.

Inicio de Curso Propedéutico jueves 23 de agosto de 2021

Los estudiantes se integraran a partir del día 23 de agosto a curso propedéutico en tanto nos autorizan los cambios de plantel de las instancias correspondientes, a través de indicaciones que se les darán en grupo de whatsapp, en los números telefónicos que nos proporcionen para recibir indicaciones y recibir link para videollamada